

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 33 del 24 marzo 2025

**Oggetto: Affidamento del servizio di esternalizzazione "Gestione del personale e stipendi". CIG B62B7CD4C8**

### IL DIRIGENTE

#### PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 (*"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"*), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l'assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;
- l'art. 23 della richiamata L.R. 14/2016 istituisce l'Ambito Territoriale Ottimale Salerno per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia di Salerno, al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricompresi nel predetto ATO;
- l'art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l'EDA e che per la Provincia di Salerno è istituito l'EDA Salerno, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- fatto salvo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016, all'EDA si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai Titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- ai sensi dell'art. 17 (rubricato "contabilità e finanza") dello Statuto dell'EDA Salerno, *"La contabilità e la finanza dell'Ente d'Ambito sono disciplinate dalle norme contenute ai titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte seconda del d.lgs. 267/2000"*;
- con Decreto del Presidente dell'Ente d'Ambito n. 4 del 25.07.2024, all'ing. Annapaola Fortunato è stato conferito l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa e Contabile dell'Ente;

#### CONSIDERATO CHE:

- occorre garantire all'Area Amministrativa e Contabile un servizio di esternalizzazione "Gestione del personale e stipendi";

#### RILEVATO CHE:

- con comunicazione acquisita al protocollo dell'Ente n. 512/2025 del 18.03.2025, la Società "Halley Campania S.r.l." [con sede legale in via Nazionale, 135 – Mercogliano (AV), P.IVA 01583190648], faceva pervenire migliore offerta per l'affidamento del servizio in argomento, per un importo complessivo pari ad Euro 1.560,00 (millecinquecentosessanta/00), IVA esclusa;

#### ACCERTATO CHE:

- il servizio proposto dalla Halley Campania S.r.l. è articolato secondo le seguenti macro-fasi riportate e meglio articolate nel preventivo acquisito:

#### Attività mensili:

- Elaborazione cedolini dipendenti (a tempo indeterminato e a tempo determinato),

- segretari comunali, dirigenti, amministratori, co.co.co., L.S.U., borse lavoro e tirocini;
- Gestione cedolino competenze fisse e continuative (stipendio, indennità);
  - Gestione cedolino competenze accessorie (straordinari, indennità varie, ecc.);
  - Aggiornamento dei dati variabili individuali;
  - Generazione delle stampe per il collegamento con la Contabilità Finanziaria Halley (se presente) per la produzione di mandati e reversali e del relativo allegato, compreso l'abbinamento dei capitoli di bilancio (come da imputazioni contabili indicate dell'Ente) a tutte le voci di spesa. Mensilmente, prima della generazione dei mandati e delle reversali, effettuiamo il controllo della disponibilità finanziaria dei vari capitoli;
  - Liste per banche (allegati di pagamento);
  - Cartolarizzazione crediti INPDAP
  - Stampa per versamenti fiscali;
  - Elaborazione, controllo e invio della dichiarazione ListaPosPA;
  - Elaborazione, controllo e invio della denuncia UNIEMens;
  - Gestione delle ritenute erariali ed extra erariali gravanti su stipendi e versamento agli enti creditori;
  - Predisposizione, controllo e invio del modello F24 – F24EP con i dati relativi al personale;
  - Eventuale inserimento dei dati relativi alla Contabilità Finanziaria Halley (Iva, Split Payment, Irpef professionisti ecc.), all'interno del modello F24 – F24EP contenente i dati stipendiali;
  - Gestione Previdenza Fondo Complementare (Fondo Perseo-SIRIO);
  - Gestione Fondo Previdenza Complementare per la Polizia Municipale;
  - Gestione Fondo di Previdenza Complementare per la comunicazione di eventuali dipendenti Silenti;
  - Gestione reportistica presente nella procedura Gestione del Personale Halley;
  - Tabulato sindacati;
  - Tabulato prestiti, riscatti, ricongiunzioni, cessioni del V;
  - Predisposizione certificato stipendio;
  - Fornitura modulistica per richiesta detrazioni fiscali;
  - Fornitura modulistica per richiesta Assegni al Nucleo Familiare;
  - Determinazione dell'assegno nucleo familiare spettante e calcolo di eventuali arretrati o recuperi.

#### **Attività annuali:**

- Autoliquidazione Inail completa, comprensiva di invio telematico;
- Cu dipendenti;
- Cu Professionisti (solo se in possesso della Contabilità Finanziaria Halley);
- Conto Annuale: elaborazione delle seguenti schede: T1, T2A, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T11 (solo se si ha il servizio di esternalizzazione della rilevazione presenze con Halley), T12, T13 e parte della T14; al termine, generazione del Kit di Excel che viene inviato al cliente per il completamento delle schede mancanti e il successivo invio alla Ragioneria Generale dello Stato;
- Monitoraggio trimestrale della spesa del personale;
- Gestione 730/4: gestione dei risultati 730/4 ed eventuali 730/4 tardivi, rettificativi ed integrativi in busta paga;
- Gestione diniego modelli 730/4;
- Elaborazione, controllo ed invio telematico modello 770;
- Stampa cassetto fiscale;
- Predisposizione tabulato con i dati dei dipendenti utili per la dichiarazione Irap, su richiesta del cliente;
- Comunicazione prospetto informativo Disabili.

#### **Attività occasionali:**

- Conteggio arretrati contrattuali nel caso di rinnovo CCNL, su banca dati Halley;
- Passaggi di livello/categoria e calcolo arretrati retroattivi;
- Previsione della spesa del personale;
- Gestione modello CSO "Comunicazione per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai modelli 730/4";
- Gestione preavvisi telematici modello 770;
- Civis mod. F24/F24EP;
- Verifica disponibilità di bilancio per la spesa del personale;
- Gestione modello TFR1 relativa ai mesi oggetto del contratto;
- Gestione modello 350P relativa ai mesi oggetto del contratto;
- Comunicazione assunzione, proroga, trasformazione e cessazione rapporto di lavoro (UNILAV);
- Denuncia di Infortunio;
- Apertura/chiusura posizioni Inps;
- Apertura/chiusura posizioni Inail e/o nuove voci di tariffa;
- Comunicazione variazione Legale Rappresentante;
- Correzione errori su DMA2 (relativi ai mesi oggetto del contratto);
- Correzione errori su Uniemens (relativi ai mesi oggetto del contratto);
- Valutazioni ECA (con relativa correzione per i mesi oggetto del contratto);
- Rinnovo ambiente di sicurezza Entratel;
- Pratiche di Pensione dei dipendenti dell'Ente che si collocano a riposo nei mesi oggetto del contratto.

#### **Attività di supporto:**

- consulenza normativa illimitata;
- servizio di assistenza software fornito da tecnici specializzati in materia, con il supporto delle Faq Online;
- aggiornamenti del software per variazioni di legge e per migliorie alla procedura.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'importo richiesto dalla "Halley Campania S.r.l." appare congruo, facendo riferimento - ai fini di tale valutazione - ai costi ricavati dalle quotazioni di mercato desumibili da tariffe applicate ad altre Amministrazioni Pubbliche per servizi analoghi;
- i servizi offerti dalla Halley sono gli stessi che si utilizzano presso l'Ente D'Ambito di Salerno, ma con il vantaggio di un costo ridotto, che favorisce la politica della società del contenimento della spesa;
- il software della Halley è utilizzato da oltre 4.000 Comuni che gestiscono una popolazione di oltre 25 milioni di abitanti. Gli operatori dei Comuni sono circa 40.000 e sono assistiti direttamente dal personale della Halley senza nessun tipo di intermediari e la società è una delle più rinomate in questo campo;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 17 del d.lgs. n. 36/2023 secondo cui:
  - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

- in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.
- Part.50, co.1, del suindicato Codice *“Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... ..b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- Part. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che stabilisce che *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
- il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

**RICHIAMATO, ALTRESÌ** l'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, co. 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145:

- co. 449 *“Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*;

- co. 450 *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**DATO ATTO** che, pur non essendovi l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA di Consip) per affidamenti di importo inferiore a € 5.000,00, in ragione dell'obbligo di utilizzo di Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificate statuito dall'art.25 del Codice, per l'affidamento *de quo* viene utilizzato il medesimo MEPA quale PAD certificata;

### **STABILITO CHE:**

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di esternalizzazione *“Gestione del personale e stipendi”* integrato con il software Finanziaria Halley;
- il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante Scrittura privata (data dallo scambio dei documenti di *“Offerta”* e *“Accettazione”*, sottoscritti con firma digitale, tra Fornitore e Soggetto Aggiudicatore) su piattaforma Me.Pa.;

- la durata del contratto è pari a 12 mesi a partire dalla stipula del contratto;

#### **PRESO ATTO:**

- dell'offerta presente sulla piattaforma MePA Codice C180325GC di importo pari a € 1.560,00 oltre IVA;

#### **RITENUTA:**

- l'Offerta congrua e conveniente per le finalità di questo Ente;

#### **DATO ATTO CHE:**

- in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato acquisito dall'ANAC il CIG: B62B7CD4C8;

#### **ACCERTATA:**

la regolarità contributiva Numero Protocollo INPS\_44391301 del 28/01/2025 con Scadenza validità 28/05/2025;

#### **RITENUTO:**

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, co.1 lettere a) e b), tramite acquisto diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), al fine di assicurare all'Ente il servizio di esternalizzazione "Gestione del personale e stipendi", all'operatore economico "Halley Campania S.r.l." [con sede legale in via Nazionale, 135 – Mercogliano (AV), P.IVA 01583190648] la fornitura dei sopra indicati servizi;

#### **DATO ATTO CHE:**

- l'importo complessivo dell'affidamento trova copertura sul capitolo n. 1021 nell'ambito della Missione 01, Programma 08, Titolo 1, Macroaggregato 103 - codice del piano dei conti integrato 1.03.02.07.006, parte corrente del Bilancio di previsione 2025-2027, dando atto che la stessa è esigibile nell'esercizio finanziario 2025;

#### **CONSTATATO CHE:**

l'adozione del presente provvedimento compete al dirigente dell'Area per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4,16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dallo Statuto dell'Ente e dal «Regolamento sull'ordinamento delle Aree e dei Servizi»;

**STABILITA**, pertanto, la propria competenza per l'adozione del presente provvedimento;

#### **DATO ATTO CHE:**

sulla presente determinazione è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa;

#### **PRECISATO CHE:**

il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

#### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- *l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa e l'articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati; l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
  - *gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;*
  - *l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;*
  - *l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;*
  - *l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;*
- il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
  - lo statuto dell'EDA Salerno;
  - il Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi;
  - il Bilancio di esercizio 2025/2027;

### DETERMINA

1. **di rendere** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente atto, per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;
2. **di dare atto** che:
  - l'oggetto del contratto riguarda la fornitura del servizio di esternalizzazione Gestione del personale e stipendi;
  - il contratto è stipulato in modalità su piattaforma Me.Pa.;
  - la durata del contratto è 12 mesi;
  - il CIG dell'affidamento è B62B7CD4C8;
3. **di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art 101, co.1 lettera b), mediante ordine diretto d'acquisto su piattaforma MEPA, del servizio di esternalizzazione Gestione del personale e stipendi all'operatore economico "Halley Campania S.r.l." [con sede legale in via Nazionale, 135 – Mercogliano (AV), P.IVA 01583190648], secondo i dettagli contenuti nell'offerta allegata alla presente sub A al fine di formarne parte integrante e sostanziale
4. **di dare atto** che la spesa per la fornitura in oggetto ammonta ad €. 1.560,00, I.V.A. esclusa;
5. **di registrare** l'impegno di spesa di €. **1.903,20**, di cui €. 1.560,00 per imponibile ed €. 343,20 per IVA al 22%, in favore di "Halley Campania S.r.l." [con sede legale in via Nazionale, 135 – Mercogliano (AV), P.IVA 01583190648], per il servizio di esternalizzazione "Gestione del personale e stipendi" integrato con software Finanziaria Halley per l'annualità 2025 e 2026, con imputazione sul capitolo n. 1021, denominato "Licenze e Software", nell'ambito del Bilancio di previsione 2025/2027:

Missione 01

Programma 08

Titolo 1

6. **di riportare** i sotto evidenziati elementi della transizione elementare, come definito dall'allegato 7 del D. Lgs. n. 118/2011:

Miss.	Progr.	Titolo	Macro Aggreg.	V Livello Piano Conti	Cofog	Descrizione Cofog	Cod. UE
01	08	1	103	1.3.2.07.006	01.03	Servizi generali	8

7. **di dare atto** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;

8. **di rendere noto** che il responsabile del procedimento, a termini dell'art.31 del d.lgs. 50/2016, è l'ing. Annapaola Fortunato;

9. **di stabilire** che il presente provvedimento sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente;

10. **di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. della Campania nel termine di 30 giorni dalla data della suindicata pubblicazione on-line.

**Il Dirigente *ad interim***

*Ing. Annapaola Fortunato*

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

In relazione al disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
19	1903,20	1021		2025

Il Dirigente *ad interim*  
Ing. *Anna Paola Fortunato*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.