

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI  
PIANO DELLA PERFORMANCE**

## Premessa

Con l'introduzione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), per effetto dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, gli obiettivi gestionali sono stati scorporati dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG).

Infatti, l'art. 1, comma 4, DPR 24 giugno 2022, n. 81 (che individua i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO), sopprime il terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL, che recitava *"Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione"*.

Di fatto, si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) ex art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80.

Purtuttavia l'EDA Salerno, in considerazione della ridotta consistenza del proprio dell'organico, è tenuto ad osservare le *"Modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti"* indicate all'art. 6 del Decreto del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 30 giugno 2022, n. 132 (*"Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione"*).

Nello specifico, per quanto qui di interesse, l'EDA è tenuto alla redazione della sola sottosezione *"Rischi corruttivi e trasparenza"* della Sezione *"Valore pubblico, Performance e Anticorruzione"* del PIAO.

Premesso quanto sopra, in considerazione del fatto che le due sopracitate norme di riferimento del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance non sono state abrogate, nelle pagine seguenti si riporta il contenuto di tali documenti programmatici, con la doverosa precisazione che, a differenza di quanto sin qui operato, gli stessi non saranno unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione.

\*\*\*\*\*

Il presente Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici, aventi carattere pluriennale, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance.

La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il presente Piano si riferisce al triennio 2023/2025 mentre gli obiettivi si riferiscono al corrente anno 2023 e saranno aggiornati annualmente per il periodo di riferimento.

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini, sia ai Comuni appartenenti all'ATO Salerno. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati.

La leggibilità trova riscontro nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile non burocratico.

L'affidabilità dei dati è attuata e garantito dal fatto che i medesimi derivano dai documenti pubblici dell'Ente.

Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il **Ciclo della Performance** è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione, esplicita e aperta, che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

### La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

A livello di Ente, nel "*Regolamento per la disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance*", approvato con determinazione del Direttore Generale n. 276 del 18.11.2021 ed aggiornato con determinazione del Direttore Generale n. 191 del 25.11.2022.

### Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- **Il Documento Unico di Programmazione**, avente carattere generale e che costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente, approvato annualmente e con un orizzonte temporale di tre anni, che individua i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente e prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- **Il Bilancio di previsione, annuale e triennale**, comprendente dal punto di vista finanziario le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi;
- **Il Piano della performance** che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- la **Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza (già PTPCT) del PIAO 2023/2025**, approvata con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 2 del 31.01.2023, contenente misure finalizzate alla

prevenzione e al contrasto di fenomeni corruttivi nonché al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa;

- il **Piano triennale delle azioni positive**, approvato con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 15 del 12.07.2022 per il triennio 2022/2024; per il triennio 2023/2025, considerato che le previsioni del predetto Piano già approvato sono integralmente attuali, si è ritenuto di confermare gli obiettivi e le azioni individuati dallo stesso in quanto pienamente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione. Il PAP 2023/2025 è attualmente in attesa del previsto parere della Consigliere di parità provinciale e sarà poi sottoposto all'esame del Consiglio d'Ambito nella prima seduta utile. Il Piano, redatto ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), mira a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne. Esso contiene misure di carattere speciale in quanto intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione

### L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<b>Performance generale dell'ente</b>	- Documento Unico di Programmazione - Bilancio annuale e pluriennale	<b>AREA STRATEGICA</b>
<b>Performance organizzativa</b>	- Risultato conseguito dall'ente con le sue articolazioni	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b>Performance operativa - individuale</b>	- Raggiungimento obiettivi individuali - Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

### Struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, al cui vertice è collocata la Direzione Generale, è articolata nelle sottoelencate Aree e Servizi, individuate come da Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi.

Alla direzione di ciascuna Area è posto un dirigente dell'Ente.

- **Direzione Generale**
- **Area Amministrativa e Contabile**
  - ✓ Servizio Amministrativo

✓ Servizio Contabile

✓ Servizio Personale

– Area Tecnica

✓ Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione

✓ Servizio Analisi dei flussi e Piani economico-finanziari

– Ufficio Tecnico di Controllo

Nell'anno 2022 sono state istituite le Posizioni Organizzative per i due servizi in cui è articolata l'Area Tecnica ed è stato conferito l'incarico relativo al solo Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione.

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

### DIREZIONE GENERALE

Di seguito si riportano le funzioni di competenza di ciascun Servizio incardinato nella rispettiva Area, unitamente agli obiettivi da assegnare ai singoli Servizi.

AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE	
<b>DIRIGENTE</b>	avv. Bruno Di Nesta
<b>SERVIZI</b>	
Amministrativo	
Contabile	
Personale	
<b>FUNZIONI</b>	
<p><b>Servizio Amministrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione del protocollo (entrata/uscita);</li> <li>- Gestione amministrativa gare e contratti;</li> <li>- Pubblicazione atti;</li> <li>- Gestione sistemi informativi, telefonia e connettività;</li> <li>- Gestione sito web istituzionale;</li> <li>- Gestione archivi;</li> <li>- Attività in materia di anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento;</li> <li>- Affari generali;</li> <li>- Gestione patrimonio dell'Ente;</li> <li>- Gestione dei contenziosi e supporto legale;</li> <li>- Attivazione e gestione polizze assicurative;</li> <li>- Gestione documentazione di accesso agli atti e accesso civico;</li> <li>- Adempimenti in materia elettorale;</li> <li>- Adempimenti in materia di tutela della privacy;</li> <li>- Supporto all'OIV/Nucleo di Valutazione;</li> <li>- Controllo analogo società <i>in house</i>: controllo di regolarità amministrativa ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle società <i>in house</i>" - art. 3 co. 2 lettera E, art. 8);</li> <li>- Supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo (parte amministrativa);</li> <li>• gestione dei contratti, controllo dell'attività dei soggetti gestori del servizio e applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste</li> </ul> </li> </ul>	

in caso di inadempimento (supporto amministrativo);

- predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA;
- attività di segreteria e supporto all'UTC;

- Supporto all'UTC ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società *in house*" - art. 10 comma 1 lettera C): • supporto tecnico per questioni attinenti regolarità amministrativa, anticorruzione e trasparenza amministrativa;

#### **Servizio Contabile**

- Supporto predisposizione ed elaborazione del DUP, del Bilancio previsionale e del Rendiconto della gestione;
- Contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- Rapporti con il Tesoriere;
- Gestione economato;
- Proposta del Piano esecutivo di gestione (PEG);
- Variazioni di bilancio;
- Monitoraggio e controllo del Fondo Pluriennale Vincolato e supporto tecnico per variazioni di re-imputazione del FPV;
- Monitoraggio e Controllo vincoli di bilancio - fase previsione, gestione e rendicontazione;
- Relazioni e comunicazioni con Organi di Governo ed Organismi esterni (Corte dei Conti, Ministeri, ecc.);
- Trasmissione atti finanziari a BDAP;
- Rapporti con il Collegio dei Revisori;
- Gestione dell'entrata e della spesa;
- Istruttoria atti per la regolarità contabile;
- Attivazione e gestione mutui;
- Controllo di gestione;
- Istruttoria profili contabili per richieste di finanziamento e per rendicontazione dei trasferimenti a destinazione vincolata;
- Istruttoria certificazione dei crediti;
- Controllo analogo società in house:
  - controllo societario ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 3 comma 2 lettera A, art. 4);
  - controllo economico - finanziario ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 3 comma 2 lettera B, art. 5);
  - controllo sulla gestione ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 3 comma 2 lettera D, art. 7);
- Supporto all'UTC nell'ambito del controllo analogo ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera A):
  - esame ed istruttoria degli atti finalizzati all'approvazione degli Statuti e dei Patti parasociali;

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

## DIREZIONE GENERALE

- controllo dei documenti di programmazione (budget) e rendicontazione (bilancio di esercizio, bilanci sociali, rapporti afferenti al controllo societario, economico-finanziario, ecc.);
- Supporto all'UTC nell'attività di controllo di gestione dei servizi erogate dai soggetti gestori, sui programmi e sugli investimenti per la parte economico-finanziaria:
  - Analisi dei piani industriali dei soggetti gestori – parte economico-finanziaria;
- Gestione economica dei contratti di locazione dell'immobile, pagamento bollette per consumi idrici, energia elettrica ecc.;
- Monitoraggio e gestione quote dei Comuni (fondo di dotazione e spese di funzionamento);
- Supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
  - predisposizione degli schemi di bilancio preventivi e consuntivi dell'Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
  - inoltro alla Regione, entro dieci giorni dall'approvazione dei bilanci d'esercizio e delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Ambito;
  - recupero, anche mediante ordinanza - ingiunzione fiscale ai sensi del Regio Decreto n. 639/1910, dei crediti vantati dall'Ente nei confronti dei Comuni inadempienti al versamento del Fondo di dotazione iniziale e delle spese di funzionamento dell'Ente.

### **Servizio Personale**

- Gestione procedure concorsuali, mobilità esterna, comando e distacco;
- Gestione del trattamento giuridico del personale (permessi, assenze, congedi, autorizzazioni);
- Istruttoria e gestione buoni pasto;
- Compilazione del Conto del personale;
- Istruttoria procedimento della performance individuale e collettiva dei dipendenti, dei dirigenti, e dei titolari di posizioni organizzative;
- Trasmissioni telematiche e comunicazioni con organismi esterni (ARAN, CNEL, Collegio dei revisori dei conti, "Amministrazione trasparente");
- Elaborazione mensile dei cedolini ed emissione di ordinativi di pagamento;
- Certificazioni fiscali annuali per dipendenti e assimilati e Dichiarazioni fiscali;
- Liquidazione della performance individuale e collettiva dei dipendenti, dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative;
- Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Attività amministrativa relativa a relazioni/diritti sindacali;
- Formazione e aggiornamento professionale del personale;
- supporto al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
  - adozione degli atti generali di organizzazione e di gestione del personale;
  - predisposizione della pianta organica da sottoporre all'approvazione del Consiglio d'Ambito;
  - predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale;
  - gestione relazioni sindacali e contrattazione collettiva decentrata integrativa;



# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

- formulazione proposte al Consiglio d'Ambito;
- supporto all'UTC ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera D):
  - supporto tecnico per questioni attinenti la spesa, assunzioni, reclutamento di personale, conferimento incarichi e consulenze.

Obiettivo strategico		Peso
SVILUPPO ORGANIZZATIVO		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
<i>1. Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	01. Organi istituzionali 03. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

### DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Supporto all'attività provvedimentale degli organi collegiali di governo	Servizio Amministrativo	Convocazione dell'organo, messa a disposizione degli atti ai componenti, svolgimento della seduta, verbalizzazione e pubblicazione all'albo pretorio delle deliberazioni approvate	31.12.2023	Osservanza degli obblighi legislativi, statutari e regolamentari	Regolarità dell'attività provvedimentale degli organi collegiali di governo	20%

Obiettivo operativo n. 2	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Regolamentazione del diritto di accesso agli atti	Servizio Amministrativo	Predisposizione Regolamento in materia di accesso documentale, civico semplice e generalizzato	31.12.2023	Avvenuta presentazione della proposta di regolamento	Miglioramento della trasparenza con l'individuazione dell'iter da seguire in materia di accesso agli atti	20%

Obiettivo operativo n. 3	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Revisione dei Regolamenti dell'Ente	Servizio Amministrativo	Analisi delle disposizioni regolamentari vigenti e istruttoria delle modifiche proposte	31.12.2023	Avvenuta presentazione di almeno una proposta di revisione del regolamento	Aggiornamento dei Regolamenti dell'Ente	10%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

### DIREZIONE GENERALE

<b>Obiettivo operativo n. 4</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Revisione dell'inventario dei beni mobili	Servizio Amministrativo/ Servizio Finanziario	Ricognizione dei beni esistenti, reperimento documentazione d'acquisto, classificazione dei beni, schedatura e etichettatura dei beni	31.12.2023	Svolgimento di ogni attività inventariale prevista	Aggiornamento del patrimonio dei beni mobili	20%
<b>Obiettivo operativo n. 5</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Formazione e sviluppo professionale dei dipendenti	Servizio Personale	Scelta di uno o più enti che offrono formazione agli operatori della PA, preferibilmente in modalità videoconferenza; predisposizione del Piano della formazione del personale	31.12.2023	Partecipazione del personale alle giornate formative individuate	Aggiornamento professionale delle risorse umane	15%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

<b>Obiettivo operativo n. 6</b>	<b>Servizio incaricato</b>	<b>Azioni</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Peso</b>
Valutazione della performance organizzativa e del personale	Servizio Amministrativo/ Finanziario/Personale	Predisposizione del PEG, del PDO e del PP, monitoraggio in corso d'esercizio, Predisposizione della Relazione della performance, Valutazione della performance del personale	31.12.2023	Espletamento del ciclo di gestione della performance in osservanza del relativo regolamento.	Ottimizzare la qualità del lavoro. Trasparenza e rendicontazione degli obiettivi fissati, dell'attività svolta e dei risultati raggiunti nei confronti dei Comuni aderenti all'ATO e dei cittadini	15%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

## AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

### DIREZIONE GENERALE

AREA TECNICA	
<b>DIRIGENTE</b>	Ing. Anna Paola Fortunato
<b>SERVIZI</b>	
<b>Pianificazione e Progettazione Impianti</b>	
<b>Analisi dei flussi e piani economico-finanziari</b>	
<b>FUNZIONI</b>	
<b>Servizio Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione, revisione e aggiornamento del Piano d'Ambito Territoriale;</li> <li>- Monitoraggio dello stato di attuazione degli delle azioni e degli interventi previsti dal Piano d'Ambito Territoriale;</li> <li>- Redazione ed aggiornamento delle linee guida previste nel Piano d'Ambito Territoriale;</li> <li>- Analisi e aggiornamento dei modelli di gestione;</li> <li>- Supporto tecnico attività di affidamento servizi e lavori;</li> <li>- Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (rapporti con RSSP e con il Medico competente)</li> <li>- Monitoraggio e controllo della gestione impianti;</li> <li>- Coordinamento attività del Gestore di progettazione delle infrastrutture minori;</li> <li>- Controllo sulla gestione post-operativa delle discariche e dei siti già esistenti di stoccaggio provvisorio di rifiuti;</li> <li>- Aggiornamento programma triennale Lavori Pubblici;</li> <li>- Verifica sulle attività di progettazione degli impianti;</li> <li>- Gestione dei finanziamenti regionali erogati all'EDA, finalizzati all'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti;</li> <li>- Supporto tecnico per la determinazione della tariffa;</li> <li>- Supporto tecnico all'UTC nell'ambito del controllo analogo ("Regolamento per il Controllo Analogo sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera B): <ul style="list-style-type: none"> <li>• per la predisposizione dei contratti di servizio e degli atti successivi necessari alla sottoscrizione e la modifica dei contratti stessi - parte tecnica;</li> <li>• verifica dello svolgimento del servizio in base agli indicatori previsti dal contratto di servizio e dalla carta dei servizi all'utenza;</li> <li>• controllo di qualità dei servizi;</li> </ul> </li> <li>- supporto tecnico all'UTC in merito alla gestione dei servizi e alla conformità al Piano d'Ambito, al PRGRU, ai piani e programmi di settore approvati dalla Giunta regionale ed alle norme stabilite nel contratto di servizio;</li> <li>- Procedura di Valutazione Ambientale Strategica;</li> </ul>	

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

- Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito;
- Partecipazione dell'Ente alle Conferenze di servizi;
- Supporto tecnico al Direttore Generale nelle per l'espletamento delle seguenti funzioni:
  - espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrata dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo;
  - gestione dei contratti, controllo l'attività dei soggetti gestori del servizio e applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento;
  - predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale;
  - proposta al Consiglio d'Ambito del Piano d'Ambito Territoriale per l'adozione e l'approvazione.

## **Servizio Analisi dei flussi e piani economico-finanziari**

- Analisi dati produzione R.S.U.;
- Elaborazione pianificazione economico-finanziaria del Piano d'Ambito Territoriale e relativo aggiornamento;
- Predisposizione piano impatto occupazionale;
- Analisi flussi relativamente al recupero dei rifiuti nell'ambito della raccolta differenziata;
- Rapporti con l'ORR sulla gestione dei rifiuti;
- Rapporti con le amministrazioni comunali;
- Istruttoria per la determinazione del corrispettivo per la elaborazione della tariffa ai sensi della Delibera ARERA 443/2019;
- validazione Piani Economico Finanziari (PEF) ai sensi della Delibera ARERA 443/2019;
- Rapporti con ARERA;
- Attività istruttoria per la determinazione della tariffa;
- Rapporti consorzi di filiera;
- Supporto tecnico all'UTC ("Regolamento per il Controllo Analogico sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera B):
  - per l'analisi dei piani industriali dei soggetti gestori - parte tecnica;
- Supporto tecnico al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
  - proposta al Consiglio d'Ambito, per la successiva approvazione della tariffa di base, quale componente della tariffa da applicarsi all'utenza, eventualmente integrata per SAD, in conseguenza delle indicazioni del Piano d'Ambito e in applicazione di quanto disposto dal decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201;
  - - formulazione proposte al Consiglio d'Ambito.

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo strategico		Peso
TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		100%

Riferimento al DUP	
Missione	Programma
<i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	03. Rifiuti

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 1	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Attuazione della Legge Regionale nr. 14/2016 relativamente alla pianificazione d'ambito territoriale</i>	<b>Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	Attività propedeutiche alla chiusura della procedura di VAS integrata con la VI e approvazione del Piano d'Ambito Territoriale definitivo	31.12.2023	Parere VAS/VI e approvazione Piano d'Ambito Territoriale Definitivo	Chiusura procedura di Valutazione Ambientale Strategica con ottenimento del parere da parte dell'Autorità competente e approvazione Piano d'Ambito Territoriale	15%



# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 2	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Conseguimento delle finalità di cui alla Legge Regionale nr. 14/2016 mediante l'attuazione della pianificazione impiantistica</i>	<b>Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	Ultimazione dei lavori di "Revamping e ristrutturazione dell'impianto di selezione dei rifiuti urbani nel Comune di Casal Velino, località Vallo Scalo"	31.12.2023 100%	Ultimazione dei lavori	Revamping e ristrutturazione dell'impianto di selezione dei rifiuti urbani nel Comune di Casal Velino, località Vallo Scalo	15%

Obiettivo operativo n. 3	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative per l'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti</i>	<b>Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	Redazione e aggiornamento programma triennale Lavori Pubblici	31.12.2023 100%	Rispetto dei termini di aggiornamento del programma triennale Opere Pubbliche	Predisposizione atti per adozione e aggiornamento del programma triennale delle opere pubbliche	5 %

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 4	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni tecnico-amministrative per l'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti</i>	<b>Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	Attività propedeutiche alla consegna dei lavori "Implementazione dei sistemi di confinamento delle emissioni odorigene diffuse dell'impianto di compostaggio di Eboli (SA)"	31.12.2023 100%	Consegna dei lavori	Avvio dei lavori	15%

Obiettivo operativo n. 5	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni e competenze fissate dalla Delibera ARERA 363/2021</i>	<b>Impianti, Pianificazione e Progettazione</b>	istruttoria PEF presentati dai gestori degli impianti minimi e intermedi (Deliberazione ARERA 363/2021)	31.12.2023 100% (su istanze pervenute entro il 30.11.2023)	n. atti predisposti/ richieste pervenute	Predisposizione relazione di accompagnamento determina di validazione nel rispetto della <i>Delibera ARERA 363/2021</i>	15%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 6	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni e competenze fissate dalla Delibere ARERA 443/2019 e 363/2021</i>	<b>Analisi dei flussi e piani economico-finanziari</b>	Elaborazione carte di qualità a determine direttoriali di approvazione con il supporto del soggetto esterno individuato	30.06.2023 100%	Avvenuta predisposizione delle carte di qualità dei 161 comuni dell'ATO Salerno	Approvazione carte di qualità ai sensi della Deliberazione ARERA n. 15/2022	10%

Obiettivo operativo n. 7	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
<i>Svolgimento delle funzioni e competenze fissate dalla Delibere ARERA 443/2019 e 363/2021</i>	<b>Analisi dei flussi e piani economico-finanziari</b>	Istruttoria per la determinazione del corrispettivo per la elaborazione della tariffa e validazione Piani Economico Finanziari (PEF) ai sensi delle <i>Delibere ARERA 443/2019 e 363/2021</i>	31.12.2023 100% (su istanze pervenute entro il 30.11.2023)	n. di relazioni di Validazione e redatte/numero di istanze pervenute entro il 31.11.2023	Elaborazione relazioni di competenza dell'ETC per la Validazione dei PEF dei Comuni e determinazione corrispettivi.	15%

# Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"

DIREZIONE GENERALE

Obiettivo operativo n. 8	Servizio incaricato	Azioni	Tempistica	Indicatore	Risultati attesi	Peso
Rapporti con i Consorzi di filiera	<b>Analisi dei flussi e piani economico-finanziari</b>	Analisi dei flussi rifiuti differenziati presso l'impianto TMB di Battipaglia con riferimento alle frazioni di competenza dei consorzi di filiera	31.12.2023 100%	incremento della quantità di rifiuti differenziati in ingresso al TMB e miglioramento fascia di merito	Aumento introiti alla EcoAmbiente S.p.A. e dei corrispettivi riconosciuti ai Comuni	10%