

AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "SALERNO"
IL DIRETTORE GENERALE

Al Consorzio dei Comuni del Bacino Salerno 1

Cortese Attenzione: Commissario Liquidatore avv. Fabio Siani

PEC: consorziosa1@pec.it

Al Consorzio dei Comuni del Bacino Salerno 2

Cortese Attenzione: Commissario Liquidatore avv. Giuseppe Corona

PEC: comunibacinoso2@legalmail.it

Al Consorzio dei Comuni del Bacino Salerno 3

Cortese Attenzione: Commissario Liquidatore avv. Vittorio Esposito

PEC: vittorioesposito.commissarioliquidatore3@pec.it

Al Consorzio dei Comuni del Bacino Salerno 4

Cortese Attenzione: Commissario Liquidatore avv. Giuseppe Vitale

PEC: corisa4@pec.it

LORO SEDI

Comunicazione a mezzo PEC

Oggetto: Mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33 comma 5 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto categoria giuridica "B" profilo professionale "amministrativo" tempo pieno - AVVISO ESPLORATIVO.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che l'EDA Salerno ha necessità ed urgenza di procedere alle assunzioni programmate nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2021/2023, approvato con Deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 1 del 23.03.2021.

In particolare, al fine di garantire la piena implementazione delle attività istituzionali dell'Ente, nell'esercizio 2021 ulteriormente incrementate a seguito dell'assegnazione all'EDA dell'attività di validazione dei PEF per la determinazione della TARI dei Comuni appartenenti all'ATO Salerno (cfr. Delibera ARERA n. 443/2019), l'Ente intende procedere per l'anno 2021 alla copertura di n. 1 posto nella categoria "B", così come di seguito indicato:

- n. 1 unità - Area Amministrativo-Contabile - categoria giuridica "B" - profilo professionale "amministrativo" - tempo pieno.

Pertanto, si chiede a codesti Consorzi di Bacino di rendere nota la presente procedura di mobilità al personale in disponibilità in possesso dei requisiti sopra richiamati.

REQUISITI AMMISSIONE

Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere inclusi, alla data di presentazione della domanda, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi dei Comuni del Bacino Salerno 1, Salerno 2, Salerno 3 e Salerno 4;

- b) appartenere alla categoria giuridica pari a quella del posto da ricoprire mediante la presente procedura e di essere dipendente a tempo indeterminato di uno dei Consorzi dei Comuni del Bacino della Provincia di Salerno;
- c) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- d) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
- f) non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla presente procedura, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- g) avere buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.).

Possono partecipare alla procedura anche i dipendenti titolari di un contratto individuale di lavoro a tempo parziale: in questo caso, è necessario dichiarare di essere disponibili, in caso di trasferimento presso l'Ente, alla trasformazione a tempo pieno.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, e pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 23 aprile 2021** esclusivamente con la seguente modalità:

mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: edarifutisalerno@pec.it.

La spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata del candidato; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE. Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata. Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato pdf. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA'" seguita dal cognome e nome. La tecnologia della PEC consente di certificare data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

1. cognome e nome;
2. codice fiscale;
3. luogo e data di nascita e residenza;
4. domicilio o recapito completo e n. telefonico al quale si desidera ricevere comunicazioni;
5. essere inclusi, alla data di presentazione della domanda, negli elenchi dei lavoratori in disponibilità dei Consorzi dei Comuni del Bacino Salerno 1, Salerno 2, Salerno 3 e Salerno 4;

6. l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
7. la categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
8. il titolo di studio posseduto;
9. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura);
10. di non essere stato destinatario, nel biennio precedente alla presente procedura, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- a) un curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, datato e sottoscritto;
- b) la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegata:

- ove disponibile, copia del verbale attestante l'idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione che l'interessato riterrà opportuno produrre.

SELEZIONE:

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate dal Direttore Generale dell'Ente al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti sopra specificati.

Nel caso in cui vi sia più di un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e che sia stato ammesso alla procedura, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, la verifica della possibilità di ricollocazione sarà effettuata da apposita Commissione, all'uopo nominata, mediante colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze ed attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste in relazione al posto da ricoprire.

A tal fine, costituirà titolo preferenziale il possesso da parte del candidato di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso al posto da ricoprire (es. diploma di laurea).

Si specifica che il reclutamento della predetta risorsa umana avverrà per mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 33 comma 5 D. Lgs. 165/2001, a mente del quale *"(...) l'amministrazione (...) in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione (...)"*.

Inquadramento e trattamento economico:

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalle norme del CCNL "Funzioni Locali", che si intendono incondizionatamente accettate con la partecipazione alla presente procedura, e che saranno confermate all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Si precisa che il trasferimento per mobilità obbligatoria determinerà l'attribuzione al dipendente individuato del trattamento economico previsto dal CCNL del comparto "Funzioni Locali" corrispondente alla categoria di equiparazione attribuita (cat. B) e alla posizione economica del valore

corrispondente al trattamento economico fondamentale in godimento presso l'ente di provenienza nei limiti della posizione economica massima del vigente CCNL "Funzioni Locali", con esclusione ed espressa rinuncia ad ogni trattamento economico ulteriore eventualmente in godimento presso l'Ente di provenienza (indennità varie, assegni ad personam, differenza retributiva o 14^a mensilità ecc.).

Trattamento dati:

1. I dati personali relativi alla partecipazione alla presente procedura saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

2. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura *de qua*.

L'EDA si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi, nonché di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non ha natura concorsuale e, pertanto, non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

Il responsabile del procedimento è lo scrivente.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

Salerno, 8 aprile 2021

Il Direttore Generale

avv. Bruno Di Nesta

(f.to ex art. 3, co 2, d.lgs. n. 39/1993)