

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLIELLO ROBERTO**
Indirizzo **Via O [REDACTED] B [REDACTED] p)**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **robertonicoliello@libero.it**
Pec **[REDACTED]alista@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]
Codice Fiscale [REDACTED]
P. Iva 04240880650

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Libera professione come Dottore Commercialista e revisore contabile**
• Tipo di azienda o settore **Consulenza contabile, fiscale ed attività di revisione contabile presso società di capitali, consortili ed Enti pubblici**
• Tipo di impiego
- Date (da – a) **Dal 04.05.2015 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Futani**
• Tipo di azienda o settore **Responsabile Settore Finanziario Categoria D**
• Tipo di impiego **Contratto part time a tempo determinato - ex art. 110 D. Lgs 267/2000.**
- Date (da – a) **Dal 05.07.2021 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno (Na)**
• Tipo di azienda o settore **Componente Collegio dei revisori dei conti
incarico professionale**
- Date (da – a) **Dal 01.01.2021 (in corso)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Frattaminore (Na)**
• Tipo di azienda o settore **Componente Collegio dei revisori dei conti
incarico professionale**

- Curriculum vitae di
Nicolielo Roberto

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi all'indirizzo e-mail:
robertonicoliello@libero.it

A2

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 26.02.2019 (in corso) Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani – Ambito Territoriale ottimale "Salerno" Componente Collegio dei Revisori</p> <p>incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 06.05.2014 (in corso) Comune di San Mauro Cilento (Sa)</p> <p>Istruttoria pratiche di natura commerciale inoltrate allo sportello Unico attività produttive istituito presso il comune di Pollica (Sa) con facoltà di richiedere documentazione integrativa e di accedere alla documentazione tecnica e amministrativa tenuta presso l'Ente</p> <p>incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 07.10.2013 (in corso) Comune di Pollica (Sa)</p> <p>Istruttoria pratiche di natura commerciale inoltrate allo sportello Unico attività produttive istituito presso il comune di San Mauro Cilento (Sa) con facoltà di richiedere documentazione integrativa e di accedere alla documentazione tecnica e amministrativa tenuta presso l'Ente</p> <p>incarico professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di Lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 2006 al 2011</p> <p>Comune di Ceraso (Sa) Ente Pubblico Revisore Legale dei Conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Dal 2005 in corso Yobel Società cooperativa sociale Via Raffaele Passarelli, 130 – Vallo della Lucania (Sa) Cooperativa sociale – Attività di socializzazione ed animazione a favore di minori ed anziani, gestione Comunità educativa di tipo familiare Presidente Consiglio di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 2003 al 2008 Centro Fkt Cilento Srl</p> <p>Centro di Riabilitazione e scuola di formazione professionale Consulente Funzione accoglienza, supporto alla gestione amministrativa, monitoraggio, supporto al placement</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Da giugno 2002 a giugno 2003 Agenzia delle entrate – Direzione Regionale della Lombardia</p> <p>Agenzia della Entrate</p>

- Curriculum vitae di
Nicolliello Roberto

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi all'indirizzo e-mail:
robertonicoliello@libero.it

- Tipo di impiego Funzionario VII° livello
- Principali mansioni e responsabilità assistenza ed informazione ai contribuenti (compilazione Modello Unico, consulenza tributaria, ...) – gestione avvisi bonari, comunicazioni di irregolarità e cartelle esattoriali – controlli formali – registrazione e tassazione atti – gestione rimborsi IVA ed IIDD- verifiche mirate - accessi conoscitivi - ispezioni documentali - atti di accertamento - accertamento con adesione - costituzione in giudizio ed autotutela - conciliazione - consulenza legale ufficio - iscrizioni a ruolo - sgravi e rateizzazioni.
- Date (da – a) **ANNI SCOLASTICI 1999/2000 – 2000/2001 – 2001/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituti scuola media superiore
- Tipo di azienda o settore Scuola Media Superiore
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Attività di tutoraggio per la creazione di imprese in ambiente protetto nell'ambito del programma IG Students

ISCRIZIONI ALBI E REGISTRI

- Date (da – a) **Dal 15/01/2004**
Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) al numero 167/A
- Date (da – a) **Dal 02/03/2004**
Registro dei Revisori Contabili presso il ministero della Giustizia al numero 132034
- Date (da – a) **Anno 2019**
Iscritto per le fasce 1 – 2 – 3 nell'elenco dei Revisori degli Enti Locali istituito presso il Ministero dell'interno e tenuto presso la Prefettura di Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale e per Geometri "E. Cenni" di Vallo della Lucania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, informatica, matematica, tecnica, lingua inglese e francese
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Date (da – a) **20.07.1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia presso l'università degli studi di Salerno con la votazione di 104/100
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche (ragioneria, matematica, statistica, microeconomia, macroeconomia, politica economia);materie giuridiche (diritto pubblico, privato, commerciale, del lavoro, tributario, amministrativo)
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) **Dal 15/01/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa)
- Curriculum vitae di *Nicoliello Roberto* Per ulteriori informazioni potete rivolgervi all'indirizzo e-mail: robertonicoliello@libero.it

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Dal 02/03/2004**
Registro dei Revisori Contabili presso il ministero della Giustizia al numero 132034
- 2015 – 2020**
Corsi aggiornamento professionale per maturare i prescritti crediti formativi per il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'ordine Dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, nel Registro dei Revisori legali e dei Revisori degli Enti locali
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 21/03/2015**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " IL RENDICONTO 2014 DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELL'INTRODUZIONE DELLA CONTABILITA' ARMONIZZATA"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 14/02/2015**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " CORSO DI FORMAZIONE PER REVISORI ENTI LOCALI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 31/10/2014**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " INTRODUZIONE ALLA CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 12/04/2014**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " IL BILANCIO 2014 DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLE ULTIME NOVITA' NORMATIVE"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- dal 15/11/2013 al 16/11/2013**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE PER REVISORI ENTI LOCALI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- dal 17/11/2013 al 18/11/2013**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " 1° CORSO AVANZATO DI FORMAZIONE PER REVISORI ENTI LOCALI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 09/03/2012**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) "FEDERALISMO E AUTONOMIA DEI COMUNI: RUOLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DEI REVISORI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 17/12/2011**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " FINANZA PUBBLICA E FEDERALISMO FISCALE: LA NUOVA FISCALITA' LOCALE E IL RUOLO DEI PROFESSIONISTI"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 06/05/2011**
Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " LA REVISIONE DEGLI ENTI LOCALI"
-
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 12/02/2011**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " NOVITA' TRIBUTARIE ANNO 2011 E NUOVE NORME PER GLI APPALTI PUBBLICI"

29/11/2008

Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) " ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE: LA GESTIONE DEI TRIBUTI"

25/11/2006

Corso organizzato dall'Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Vallo della Lucania (Sa) "CONTABILITA' E CONTROLLO DEGLI ENTI LOCALI"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho elevate capacità relazionali, capacità di mediazione e di contrattazione con le altre persone. Questa mia capacità è stata acquisita durante i periodi formativi e di attività lavorativa grazie ad un costante lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La mia competenza a livello organizzativa è stata acquisita con un graduale e ragionato percorso fatto di studio, stage ed attività lavorativa sul campo. Ciò ha fatto sì che oggi io riesca sia a gestire una elevata mole di lavoro a livello progettuale, sia un gruppo di persone per l'attuazione pratica della programmazione fatta.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo molto bene il computer (pacchetto office, internet, gestione di posta elettronica, aggiornamento di siti internet). La mia capacità è stata acquisita nel corso degli studi fatti e durante il corso di formazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di volontariato in qualità di animatore e favore dei giovani dell'Azione Cattolica Italiana

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Allenatore di 1° grado di pallavolo (under 13/15/17)

Vallo della Lucania, 17.Gennaio.2019

Roberto Nicolielo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Nicolielo Roberto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D. Lgs. N. 445/2000 T.U. sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti al vero, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente documento risponde a verità

Vallo della Lucania, 25.Maggio.2022

Roberto Nicolielo

