

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n. 12 del 7 febbraio 2022

Oggetto: Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale alla sig.ra Trimarco Anna (dipendente dell'Avvocatura Generale dello Stato).

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 (*"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"*), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l'assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;
- l'art. 23 della richiamata L.R. 14/2016 istituisce l'Ambito Territoriale Ottimale Salerno per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia di Salerno, al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricompresi nel predetto ATO;
- l'art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l'Ente d'Ambito ("EDA") e che per la Provincia di Salerno è istituito l'EDA Salerno, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- il Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno, con Deliberazione n. 13 del 20.07.2018, ha nominato l'avv. Bruno Di Nesta quale Direttore Generale dell'EDA Salerno;
- l'art. 5 co. 2 dello Statuto dell'EDA prevede che *"Fatto salvo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016, all'Ente d'Ambito si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai Titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)"*;
- con Decreto del Presidente dell'Ente d'Ambito n. 2 del 31.01.2020, al Direttore Generale avv. Bruno Di Nesta è stato conferito l'incarico di dirigente *ad interim* dell'Area Amministrativa e Contabile dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- attualmente nell'ambito della dotazione organica dell'Ente non vi sono dipendenti che abbiano professionalità idonee a curare le procedure connesse alla gestione delle entrate dell'Ente, data la specifica competenza necessaria e la peculiare natura tecnica della materia e che, pertanto, si rende necessario ricorrere a professionalità esterne, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale previste nella programmazione triennale del fabbisogno del personale;

VISTA E RICHIAMATA:

- la Determinazione direttoriale n. 141 del 3 giugno 2021, con cui l'EDA Salerno ha conferito alla sig.ra Trimarco Anna, dipendente dell'Avvocatura Generale dello Stato, l'incarico di lavoro autonomo occasionale con carattere temporaneo, finalizzato all'attività di supporto all'ufficio contabilità dell'Ente, con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso, a decorrere dal 03.06.2021 e fino al 31.12.2021;

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 4398/2021 del 27.12.2021 a firma del Direttore Generale, l'EDA Salerno ha richiesto all'Avvocatura Generale dello Stato la proroga dell'autorizzazione "a svolgere attività extra-istituzionale" in favore della dipendente sig.ra Trimarco Anna per il periodo 01.01.2022/30.06.2022, salvo proroga;

RILEVATO CHE:

- con nota prot. 36363 del 20.01.2022, acquisita al prot. EDA n. 127/2022 del 20.01.2022, l'Avvocatura Generale dello Stato ha autorizzato la dipendente Trimarco Anna "a svolgere attività extra-istituzionale" presso l'EDA Salerno, "purchè la stessa mantenga carattere temporaneo, occasionale e non subordinato e che non pregiudichi il normale svolgimento del servizio della dipendente";

RITENUTO CHE:

- risulta indispensabile garantire una qualificata attività di supporto all'ufficio contabilità dell'EDA (di recente istituzione), con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate dell'Ente, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso;

CONSIDERATO CHE:

- la sig.ra Trimarco Anna, anche in ragione della pluriennale esperienza lavorativa maturata nel settore della gestione delle entrate degli enti locali, possiede le specifiche competenze professionali necessarie per assicurare la richiamata attività di supporto all'ufficio contabilità, come già comprovato in occasione della pregressa esperienza in assegnazione temporanea presso l'EDA Salerno;

VISTO:

- lo schema di "Convenzione di lavoro autonomo occasionale", allegato sub. "A" alla presente Determinazione al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- per l'espletamento di tale incarico si prevede a carico dell'Ente un compenso forfettario mensile lordo di €. 944,00, per complessivi €. 6.251,68, comprensivi di oneri e Irap;

RITENUTO:

- di approvare l'allegato schema di "Convenzione di lavoro autonomo occasionale";

- di dover provvedere ad impegnare la spesa necessaria per assicurare la copertura finanziaria del compenso spettante alla Sig.ra Trimarco Anna per l'incarico *de quo*;

DATO ATTO CHE:

- la disponibilità finanziaria è individuata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 103 per "incarichi professionali" ed è congrua per accogliere la spesa complessiva di €. 6.251,68 con esigibilità nell'esercizio 2022;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Bruno Di Nesta, Direttore Generale dell'EDA e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

DATO ATTO CHE:

- la presente Determinazione rispetta i canoni della regolarità, della correttezza e della continuità, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- la presente Determinazione rispetta il disposto di cui all'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di esercizio provvisorio;

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 23 e all'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (Trasparenza) in correlato disposto con l'art. 1, comma 32, L. 190/2012 (Anticorruzione);

VISTO:

- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto;

VISTI E RICHIAMATI:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

la Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14;

lo Statuto dell'EDA Salerno;

il Regolamento di contabilità;

il Bilancio di Previsione 2021/2023;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

1) di conferire alla sig.ra Trimarco Anna, dipendente dell'Avvocatura Generale dello Stato, l'incarico di lavoro autonomo occasionale con carattere temporaneo, finalizzato all'attività di supporto all'ufficio contabilità dell'Ente, con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso, con decorrenza fino al 30.06.2022;

2) di approvare lo schema di "*Convenzione di lavoro autonomo occasionale*", allegato sub. "A" alla presente Determinazione al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

3) di impegnare la spesa complessiva di €. 6.251,68, al lordo delle ritenute di legge e comprensiva di oneri e Irap a carico dell'Ente, per la copertura finanziaria del compenso spettante per il suddetto incarico, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2021/2023, esigibilità 2022, come appresso specificato:

- Missione 01 Servizi istituzionali generali di gestione;
- Programma 11 Altri Servizi Generali;
- Titolo 1;
- Macroaggregato 103 – Acquisto di beni e servizi:
- Cap. 1027 (Incarichi professionali) per € 5.664,00
- Missione 01 Servizi istituzionali generali di gestione;
- Programma 03;
- Titolo 1
- Macroaggregato 102 – Imposte e tasse a carico dell'Ente:
- Cap. 1206 (IRAP) per € 481,44
- Cap. 1205 (INPS Gestione Separata) per € 106,24.

4) di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;

- 5) **di trasmettere** la presente Determinazione alla professionista incaricata;
- 6) **di provvedere** alla pubblicazione della presente Determinazione all'Albo pretorio nonché sul sito web dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente).

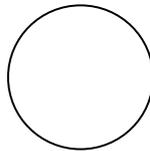
Il Dirigente

avv. Bruno Di Nesta

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

In relazione al disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno	Importo	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio
<u>38</u>	5.664,00		1027	2022
<u>39</u>	481,44		1206	2022
<u>41</u>	106,24		1205	2022



Il Dirigente
avv. Bruno Di Nesta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.