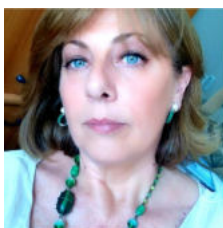


## INFORMAZIONI PERSONALI



## Paola GIARDINO

📍 Via Roma, 50/52 – 82037 Telese Terme (BN) Italia



Sesso F | Data di nascita 20

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Dottore Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti  
Docente abilitato nelle discipline Economiche e Giuridiche  
Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/09/2020 incarico IN  
CORSO

**IIS Telesi@ - Telese Terme (BN)**

- Pubblica istruzione

Docente di ruolo – Staff dirigente – Vicepresidente – Componente N.I.V.

Dal 12/03/2020 incarico IN  
CORSO

**Provincia di Salerno**

- Pubblica amministrazione

Componente O.I.V.

Dal 24/04/2020 incarico IN  
CORSO

**Comune di Sparanise**

- Pubblica amministrazione

Componente O.I.V.

25/11/19

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**

- Circoscrizione del Tribunale di Nola (NA)

Relatore nel corso “Gli ambiti di specializzazione degli O.I.V.” - Controllo di gestione: il reporting; il cruscotto aziendale e il sistema degli indicatori; l'analisi di bilancio per indici

Dal 09/2019 incarico IN CORSO

**Azienda Speciale “Valisannio” - Camera di Commercio di Benevento**

- Azienda Speciale per la valorizzazione dell'imprenditoria sannita

Supplente Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 26/02/2019 incarico IN  
CORSO

**ATO Salerno**

- Ente d'Ambito per il servizio di gestione integrata dei rifiuti

Presidente Collegio dei Revisori dei Conti

Dal 01/2019 al 06/2019

**IIS Telesi@ -Telese Terme (BN)**

- Pubblica istruzione

Esperto esterno PON 16.1.6A-FSEPON-CA-2018-97 “Orientamento e Riorientamento” presso l'Istituto Comprensivo Statale “San Giovanni Bosco” di San Salvatore Telesino (BN)

Dal 01/2019 incarico IN CORSO

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

- Pubblica istruzione

Componente Comitato tecnico scientifico per Bando n. 13156 relativo allo svolgimento delle Olimpiadi di Economia e Finanza, per studenti del primo triennio delle scuole secondarie di secondo grado.

Dal 11/01/2019 incarico IN  
CORSO

**Centro Agro Alimentare di Napoli**

Dal 04/2018 incarico IN CORSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Società Consortile per Azioni</li> </ul> <p>Componente Organismo di Vigilanza (O.d.V.)  <b>IIS Telesi@ -Telese Terme (BN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica istruzione</li> </ul>
Dal 24/07/2017 al 27/04/2020	<p>Direttore e Supervisore Test Center EBCL Italia c/o IIS Telesi@ - Telese Terme  <b>A.O. San Pio di Benevento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Azienda ospedaliera</li> </ul>
Dal 10/2016 al 09/12/2019	<p>Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.)  <b>Comune di Battipaglia (SA)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica amministrazione</li> </ul>
Dal 31/03/2016 incarico IN CORSO	<p>Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  <b>So.Re.Sa. S.p.A. - Società partecipata Regione Campania -NAPOLI-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblico</li> </ul>
Dal 27/11/2015 al 31/08/2020	<p>Componente Organismo di Vigilanza (O.d.V.)  <b>IIS Telesi@ -Telese Terme (BN)-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica istruzione</li> </ul>
Dal 2015 al 2018	<p>Docente di ruolo - Staff dirigente – Referente alternanza scuola-lavoro  <b>Comune di Brusciano (CE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica amministrazione</li> </ul>
Dal 09/2014 al 12/2014	<p>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti  <b>Comune di Orta di Atella (CE)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica amministrazione</li> </ul>
Dal 2011 al 2012	<p>Componente del Collegio dei Revisori dei Conti  <b>Istituto di Istruzione Superiore Telesi@</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica istruzione</li> </ul>
Dal 2011 al 2012	<p>Coordinatore di classe  <b>Istituto di Istruzione Superiore Telesi@</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica istruzione</li> </ul>
Dal 2010 al 2011	<p>Responsabile del Dipartimento Liceo delle Scienze Umane op. Economico-sociale  <b>Istituto di Istruzione Superiore Telesi@</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica istruzione</li> </ul>
Dal 2007 al 2010	<p>Incaricato alla predisposizione organigramma dipartimenti  <b>Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica amministrazione</li> </ul>
Dal 2007 al 2009	<p>Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti  <b>Comune di Morcone (BN)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pubblica amministrazione</li> </ul>
Dal 07/06/2006 al 07/06/2009	<p>Presidente del Collegio dei Revisori  <b>Comune di Telese Terme (BN)</b></p>



- Dal 2005 ad oggi

  - Pubblica amministrazione
  - Presidente del Nucleo di valutazione
  - Win Time S.p.A.**
  - Società di lavoro interinale
- Dal 2004 al 2006

  - Presidente del Collegio Sindacale
  - Consorzio per l'Amministrazione del complesso idrotermale di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 2004 al 2007

  - Revisore dei Conti
  - Comune di Morcone (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 2003 al 2009

  - Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
  - Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 2003 al 2008

  - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
  - Comune di Castelvenere (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 2002 al 2005

  - Revisore Ufficiale dei Conti
  - Ambito scolastico BN 27 – Via Sandro Pertini - BENEVENTO**
  - Pubblica istruzione
- Dal 2001 al 2002

  - Componente del Collegio dei Revisori
  - Comune di San Giorgio del Sannio (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 15/03/2000 al 15/04/2008

  - Revisore Ufficiale dei Conti
  - Comune di Ponte (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 2000 al 2003

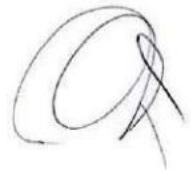
  - Presidente del Nucleo di Valutazione
  - Comune di Telese Terme (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 1997 al 2004

  - Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
  - Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.**
  - Edilizia residenziale
- Dal 1997 al 2001

  - Presidente del Consiglio di Amministrazione
  - CAPASSO & ROMANO S.p.A. - Via Roma 82037 Telese Terme (BN) - Italia**
  - Trasformazione farinacei per alimentazione
- Dal 1997 al 1999

  - Componente del Collegio Sindacale
  - Comune di Telese Terme (BN)**
  - Pubblica amministrazione
- Dal 1995 al 2005

  - Revisore Ufficiale dei Conti
  - TELESIA CONSULTING s.a.s.**



- Dal 1995 ad oggi

  - Elaborazione dati
  - Amministratore, controllo di gestione e gestione unità organizzativa con nr. 5 dipendenti
  - Istituti di Istruzione Superiori di II grado**
  - Pubblica istruzione
- Dal 1993 al 1997

  - Insegnante abilitato di Discipline giuridiche ed economiche
  - Soc. Coop. Edilizia Telese 91 a r. l.**
  - Edilizia residenziale
- Dal 1993 ad oggi

  - Componente del Collegio Sindacale
  - Studio Commerciale GIARDINO Paola**
  - Via Roma 50 – 82037 Telese Terme (BN) - Italia**
  - Libero Professionista
  - Dottore Commercialista e Revisore ufficiale dei conti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 30/09/21

  - Master Univesitario di II livello**
  - Università telematica Giustino Fortunato
  - "Esperti in responsabilità da reato degli Enti collettivi ex D.lgs. 231/2001"
- 21/11/19

  - Corso di formazione**
  - S.t.a.m.p.a soc.coop. - Dipartimento funzione pubblica/ODCEC Napoli Nord – ODCEC Caserta
  - Gli ambiti di specializzazione negli O.I.V.
- 16/03/17

  - Iscrizione ELENCO NAZIONALE O.I.V. al nr. 1147 del 16/03/2017 fascia professionale 2**
  - Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - ELENCO NAZIONALE O.I.V. Istituito con D.M. 02/12/2016
  - Iscrizione ELENCO NAZIONALE O.I.V.
- 05/06/14

  - Diploma di perfezionamento**
  - Università per Stranieri Dante Alighieri – Reggio Calabria
  - "Teoria e metodi dell'apprendimento collaborativo: indirizzo area disciplinare giuridico-economica della scuola secondaria" - 60 CFU
- 15/10/99

  - REVISORE Ufficiale dei Conti**
  - Ordine dei Dott. Commercialisti di Benevento
  - Abilitazione all'esercizio della Professione di REVISORE Ufficiale dei Conti (Elenco pubblicato sul supplemento straordinario G.U. IV serie speciale n. 87 del 15.10.1999) con iscrizione al Registro dei Revisori Contabili nr. 96429
- 1992 al 1994

  - Borsa di studio bando di concorso n. 1 in G.U. 95 del 30,11,1990**
  - Agenzia Spaziale Italiana
  - Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio
- 1992

  - Abilitazione all'Insegnamento delle Discipline Economiche e Giuridiche**
  - Concorso Pubblico
  - Docente abilitato
- 1992

  - Abilitazione alla Professione di Dottore Commercialista**
  - Università degli Studi di Napoli "Federico II"
  - Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti della provincia di Benevento dal 27/07/1993 al nr. 241/A
- 12/07/90

  - Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento - voto 94/110)**
  - Università degli Studi di Napoli "Federico II"- Facoltà di Economia
  - Materie giuridiche ed economiche

COMPETENZE PERSONALI



Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B2	B2	B2	B2	B2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative e relazionali**  
 L'attività professionale esercitata nel corso degli anni, ha permesso di rafforzare le tecniche relazionali attraverso la costante necessità di lavorare in gruppo. Peraltro, operare sia nel settore pubblico sia nel privato, senza tralasciare il contributo della ricerca ed il continuo aggiornamento, ha contribuito a qualificare le competenze relazionali intese come capacità di dare informazione ma anche di chiederle, di integrarsi nei gruppi di lavoro e di cooperare fattivamente.

**Competenze organizzative e gestionali**  
 Capacità di lavorare per obiettivi, in team, gestione di progetti a scadenze, valutazione di piani, programmi e performance.  
 La capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, è stata certamente migliorata dalle diverse esperienze lavorative sopra elencate nelle quali è richiesta la gestione autonoma delle diverse attività, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Lavorare in situazioni di stress, in contesti relazionali complessi, con il pubblico/clientela e, in particolar modo, anche attraverso esperienze in contesti lavorativi diversi in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze rappresenta un requisito minimo, ha rafforzato la capacità di lavorare per progetti organizzando i collaboratori. La capacità di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti, è stata maturata in una serie di iniziative, dove ho ricoperto il ruolo di consulente, amministratore nonché di coordinatore del personale.  
 Detta esperienza si è inoltre consolidata attraverso il coordinamento di progetti ai quali collaboravano una pluralità di soggetti.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Capacità e competenze tecniche

Capacità di utilizzo e gestione dei sistemi informativi generici ed in particolare di quelli professionali (es. bilanci, gestione del personale – controllo di gestione, stipendi, note spese e trasferte, budget del personale, gestione tempi attività lavorative per centri di costo, valutazione performance, etc.). Corso (48 ore, attestato del 21/10/2012) in OFFICE AUTOMATION (Internet, Word processing, Foglio elettronico, Strumenti di presentazione) presso In4maction s.r.l. -San Salvatore Telesino (Bn); Corso (36 ore, attestato del 27/11/2013) in IT-SECURITY (Sicurezza dei sistemi informatici) presso In4maction s.r.l. -San Salvatore Telesino (Bn); Gestionale ZUCCHETTI per PAGHE, Contabilità; fatturazione elettronica; dematerializzazione documentale, etc..

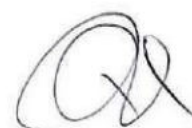
Altre competenze

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Specializzazioni

- Tesi in Diritto della Navigazione dal titolo: "Le Conferenze Marittime nel Codice UNCTAD e nella normativa CEE";



- Borsa di Studio ASI - Agenzia Spaziale Italiana - tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio, periodo 02.12.92 / 02.12.1994, di cui al Bando di Concorso nr. 01 in G. U. 95 del 30.11.90;
- Studi su questioni inerenti lo sviluppo economico e la normativa urbanistica;
- Studi relativi il settore creditizio;
- Studi sulle problematiche attinenti l'istituto dell'Arbitrato in genere, con particolare riguardo alle sue applicazioni teoretiche e pratiche nel traffico degli affari commerciali, nonché nel settore assicurativo e bancario;
- Studi sulla tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo alla problematica della tariffazione (L. 36/94).

## Attività svolte

- Collaborazione scientifica con la cattedra di Diritto della Navigazione - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- Collaborazione scientifica con la cattedra di Istituzioni di Diritto Pubblico - Facoltà di Economia e Commercio della Università di Napoli "Federico II";
- Collaborazione professionale nel 1990 presso la DATA BASE SOFTWARE S.p.A sede di Caserta (Società operante nel settore dei servizi alle imprese -terziario avanzato-, in particolare "realizzazione software banche");
- Collaborazione con il C.N.I.P.A. - Consorzio Nazionale Istruzione Professionale ed Artigiana, tenendo un corso di Lezioni di Diritto Commerciale e del Commercio Internazionale (ore docenza h 20);
- Collaborazione scientifica con la Casa Editrice SIMONE;
- Collaborazione con l'ACICAR, tenendo un corso di Lezioni di Merceologia;
- ASI - Agenzia Spaziale Italiana - sede di Roma, borsista per la tematica: Aspetti assicurativi e legali della commercializzazione dello spazio;
- Docenza Corso, in collaborazione con la T.E.I. S.p.A., nell'ambito di un Progetto N.O.C. - Ente Gestore: Autorità di Bacino Liri -Garigliano e Voltumo - finanziato nell'ambito del Piano Triennale Ambiente - Ministero dell'Ambiente, in materia di tutela delle risorse idriche e loro gestione, con particolare riguardo al problema della tariffazione (Legge 36/94);
- Docenza Corso di formazione per "Addetti al risanamento e gestione dei bacini idrici" tenuto per l'Amministrazione Provinciale di Benevento.
- Docenza Corso di formazione per Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno - L. 64/86 - Finanziamento M.U.R.S.T.
- Docenza Corso di formazione per "Esperto di qualità e di gestione dei processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- Docenza Corso di formazione per "Tecnico qualificato per la riconversione produttiva" per conto del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno;
- Commissario liquidatore della Cooperativa Agricola Vecchio Castello;
- Commissario liquidatore della Cooperativa CTS Trasporti;
- Componente Commissione Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista - I e II sessione 2004;
- Componente del Collegio Sindacale del Gruppo SOECO S.p.A.
- Cultore della Materia Cattedra di Storia del Diritto Italiano - Facoltà di Giurisprudenza Università del Sannio.

## Lavori svolti

- Piano delle fonti e degli impieghi del Progetto di Sviluppo Turistico dell'area del Lago di Telesse (finanziato per £ 25.650 milioni, L. 64/86);
- Progetto di sviluppo termale del Comune di Telesse (L. 64/86);
- Analisi costi- benefici e redazione Business Plan per lavori pubblici ed assistenza agli Enti locali per la presentazione delle pratiche nell'ambito dei P.O.P. Campania;
- Comune di Campolattaro (BN) e Comune di Colle Sannita (BN) inerenti il Recupero e la valorizzazione del territorio -sistemazione aree a verde;
- Comune di Circello e Comune di Limatola inerenti il recupero di preesistenze storico ambientali ed annessi centri storici; con destinazione anche a strutture congressuali;
- Comune di San Lorenzello e Comune di Cusano Mutri per recupero centro storico;
- Comune di Telesse Terme per il completamento mercato e completamento fognature e depurazione Contrada Piana;
- Analisi costi - benefici e redazione del Business Plan Legge 488/92: - F.M. SUD s.a.s. -

SANNIO CABLAGGI s.a.s - TELESIA CONSULTING s.a.s. - CERAMICHE 4 VENTI s.n.c. - VOYAGE PITTORESQUE S.r.l. - WIND S.r.l. - VESUVIANA BERGER S.r.l. - LOUISE S.r.l.;

- Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Titerno;
- Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana Alto Tammaro";
- Progettazione esecutiva -parte economica ed amministrativa-dell'intervento NOC "Salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'ambiente locale" della Comunità Montana del Fortore;
- Consulenza fiscale (redazione mod. 770 ed IRAP) per Autorità di Bacino Nazionale dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno.

**Esperienze** Completati gli studi presso l'Università di Napoli "Federico II", ha iniziato la propria attività nel settore della consulenza ad Enti Pubblici e Privati.

In particolare, ha contribuito alla soluzione di problemi specialistici connessi alla valutazione costi benefici di progetti pubblici di investimento. Più in generale, è stata impegnata in attività relative alla gestione economica di finanziamenti pubblici nel campo ambientale, con la predisposizione della documentazione contrattuale, specifiche tecniche, nonché della programmazione delle varie fasi progettuali.

Nel settore privato ha affrontato le problematiche fiscali, amministrative e tecniche connesse alle cooperative in genere ed edilizie in particolare.

Per conto della Società TELESIA CONSULTING s.a.s. e della GE.RI.S.E.L. s.r.l, ha effettuato progettazioni, consulenze ed assistenza alle imprese dal 1994 ad oggi.

Negli anni 1990/95 ha collaborato stabilmente con la Cattedra di Diritto della Navigazione e con la Cattedra di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II", Prof. W. D'Alessio e Prof. Pinto, partecipando, tra l'altro, a ricerche nel settore contrattuale ed ambientale.

In particolare, ha approfondito le tematiche di cui alle leggi 349/86 (istitutiva del Ministero dell'Ambiente), 183/89 e 36/94 con particolare riguardo alla tematica della "Gestione Integrata delle acque.

Dal 1997 l'attività professionale è stata rivolta particolarmente al settore pubblico, con attività di Revisore Contabile negli Enti Locali, attività di valutazione dei responsabili dei servizi degli EE.LL., consulenze e docenze in corsi di formazione.

In particolare, ha svolto attività di formazione per conto dell'Amministrazione Provinciale di Benevento, per il progetto di formazione professionale – Programma Emergenza Occupazionale Sud P.O. 936101/I/1 – per la trattazione dei seguenti moduli didattici:

L'ambiente socio – economico;

Valutazione di Impatto Ambientale.

Ha svolto, ancora, attività di formazione per conto di:

- Società Suggest, per la realizzazione del Progetto Formativo "Formazione Dirigenti e Quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ed ambientali nel Mezzogiorno" (legge 64/86 – Az. Org. 2 – Finanziamento M.U.R.S.T.: Convenzione SUDGEST – M.U.R.S.T. n° 23996 del 23.07.1997; Cofinanziamento F.S.E. – P.O. "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione"). I moduli trattati sono i seguenti: Diritto e legislazione del lavoro – Contrattualistica - Contabilità e statistica ambientale - Normativa, strumenti e limiti della certificazione ambientale;
- Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro";
- Società GE.RI.S.E.L. s.a.s. nell'ambito della formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana del Titerno";
- Società TELESIA CONSULTING s.a.s. nell'ambito della gestione amministrativa e contabile, della formazione dei partecipanti al Progetto N.O.C. di "Salvaguardia, recupero e



valorizzazione ambiente locale della Comunità Montana Alto Tammaro”;

- Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno per il Programma Operativo 1994/99 “Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione” – Progetto “Esperto di qualità e di gestione di processi di trasferimento tecnologico nell'industria conserviera”, per la trattazione del modulo “Il sistema impresa, curando successivamente, quale componente della commissione giudicatrice gli esami finali dello stage”.

Nel corso degli anni è stata svolta attività di consulenza indirizzata principalmente verso imprese ed Enti pubblici per progetti di investimento a valere sui fondi POR Campania.

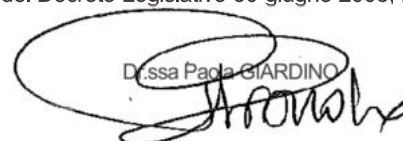
L'attività di Revisione contabile, Nucleo di Valutazione ed OdV svolta per conto di Enti Locali e primarie Società di capitale, come sopra dettagliata, ha riguardato le funzioni e materie stabilite dal TUEL - D.L.vo 267/2000, D. Lgs. 231/2001- e dalle leggi specifiche di settore, del controllo strategico, del controllo di gestione e di valutazione di obiettivi, performance rispetto a piani e programmi, valutazione e gestione del RISK MANAGEMENT. In particolare, si è maturata esperienza consolidata nel controllo dei conti, nel controllo di gestione, delle risorse umane e della pianificazione esecutiva e programmazione degli Enti Locali e dei Consorzi di Enti Locali (Consorzio per l'Amministrazione del Complesso Idrotermale di Telesse Terme e San Salvatore Telesino). I numerosi incarichi di componente e di Presidente, in Collegio Revisori, Nucleo di Valutazione O.I.V. ed O.d.V., hanno qualificato l'esperienza del professionista nel controllo economico della gestione e della pianificazione esecutiva, nella conoscenza ed applicazione delle specifiche normative in materia giuridica ed amministrativa attinente la gestione degli Enti Locali, il contenimento e la razionalizzazione della spesa, la pianificazione delle spese di investimento, la pianificazione degli organici complessive e la valutazione dei carichi di lavoro e della qualità delle prestazioni in funzione degli obiettivi amministrativi predefiniti e del programma di mandato. Di sicuro interesse l'attività svolta in una congiuntura storica dove la razionalizzazione della spesa e la valutazione delle performance hanno rappresentato i principali punti di riferimento.-

Dichiarazione sostitutiva di  
responsabilità ed  
autorizzazione al trattamento dei  
dati personali

Si dichiara che il presente curriculum è stato redatto sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Dichiaro altresì di non avere riportate sentenze penali di condanna (anche conseguenti a patteggiamento) e di non avere carichi pendenti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Telesse Terme, li 02/05/2022

D.ssa Paola GIARDINO  




## ESPERIENZE PROFESSIONALI

Informazioni di sintesi da riportare nella relazione di accompagnamento

### 1) PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

<b>Dal 2005 ad oggi Presidente del COLLEGIO SINDACALE WIN TIME S.p.A. - Napoli - Via Molise 7/9</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>34 dipendenti (diretti) – 1.178 indiretti (somministrazione per aziende ed imprese pubbliche e private)</i>
<i>Le attività svolte hanno riguardato il controllo della programmazione finanziaria e di bilancio di primaria Società operante nel settore della somministrazione di lavoro (analisi finanziaria, controllo gestione e del conseguimento obiettivi strategici, etc.) Capitale sociale 1.500.000 – patrimonio 5.013.656 – valore produzione 45.286.161.- Conoscenza di software gestionali - predisposizione, gestione ed analisi di bilancio.</i>
<b>Dal 1997 al 1999 e dal 2000 al 2003 Presidente del COLLEGIO REVISIONE DEI CONTI COMUNE DI TELESE TERME (BN) N.ro dipendenti Ente/Azienda da 56 a 53 dipendenti</b>
<b>Dal 2001 al 2002 Revisore Ufficiale dei Conti Comune di San Giorgio del Sannio (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 62 a 58 dipendenti</i>
<b>Dal 2002 al 2005 Componente del Collegio dei Revisori Ambito scolastico BN 27</b>
<b>Dal 2003 al 2008 Revisore Ufficiale dei Conti Comune di Castelvene (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 27 a 22 dipendenti</i>
<b>Dal 2003 al 2009 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 63 a 57 dipendenti</i>
<b>Dal 2004 al 2006 e dal 2007 al 2010 Revisore Ufficiale dei Conti Consorzio per l'Amministrazione del Complesso idrotermale dei comuni di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 5 a 7 dipendenti convenzionati</i>
<b>Dal 2004 al 2007 e dal 2007 al 2009 Componente e Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Morcone (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 57 a 43 dipendenti</i>
<b>Dal 09/2014 al 12/2014 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Orta di ATELLA (CE)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>70 dipendenti</i>
<b>Dal 2015 al 2018 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di BRUSCIANO (NA)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>55 dipendenti</i>
<b>Dal 2016 al 2019 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di BATTIPAGLIA (SA)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>291 dipendenti</i>
<b>Dal 26/02/2019 INCARICO IN CORSO Presidente Collegio dei Revisori dei Conti Ente d'Ambito Territoriale ATO SALERNO</b>
<i>Attività connesse all'applicazione del D. Lgs. 267/2000 (controllo delle attività di programmazione finanziaria e di bilancio, pareri obbligatori su specifici provvedimenti di spesa, autorizzazione assunzioni, spese investimento, etc.). Conoscenza di software gestionali - predisposizione, gestione ed analisi di bilancio.</i>

### 2) PIANIFICAZIONE

<b>Dal 1997 al 1999 e dal 2000 al 2003 Revisore Ufficiale dei Conti e Presidente del COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI Comune di Telese Terme (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 56 a 53 dipendenti</i>
<b>Dal 2001 al 2002 Revisore Ufficiale dei Conti Comune di San Giorgio del Sannio (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 62 a 58 dipendenti</i>

<b>Dal 2002 al 2005 Componente del Collegio dei Revisori Ambito scolastico BN 27</b>
<b>Dal 2003 al 2008 Revisore Ufficiale dei Conti Comune di Castelveve (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 27 a 22 dipendenti</i>
<b>Dal 2003 al 2009 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Sant'Agata de' Goti (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 63 a 57 dipendenti</i>
<b>Dal 2004 al 2006 Revisore Ufficiale dei Conti Consorzio per l'Amministrazione del Complesso idrotermale dei comuni di Telese Terme e San Salvatore Telesino (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 5 a 7 dipendenti convenzionati</i>
<b>Dal 2004 al 2007 e dal 2007 al 2009 Componente e Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Morcone (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>da 57 a 43 dipendenti</i>
<b>Dal 09/2014 al 12/2014 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di Orta di ATELLA (CE)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>70 dipendenti</i>
<b>Dal 2015 al 2018 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di BRUSCIANO (NA)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>55 dipendenti</i>
<b>Dal 2016 al 2019 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti Comune di BATTIPAGLIA (SA)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>291 dipendenti</i>
<b>Dal 02/2019 INCARICO IN CORSO Presidente Collegio dei Revisori dei Conti Ente d'Ambito Territoriale ATO SALERNO</b>
<i>Attività connesse all'applicazione del D. Lgs. 267/2000 ed alla determinazione degli obiettivi-fini. Tale processo individua la strategia dell'ente attraverso cui rendere coerenti gli obiettivi di medio-lungo periodo e quelli di breve periodo facendo discendere questi ultimi dai primi. Analogamente, le attività svolte hanno riguardato la programmazione e determinazione dei mezzi per conseguire gli obiettivi strategici. Tale attività rappresenta la tattica elaborata dall'ente attraverso la quale vengono individuati e formalizzati dei piani di azione concreta che si inseriscono all'interno di un quadro sistematico di individuazione, reperimento, allocazione e impiego di risorse umane, strumentali e finanziarie.</i>
<i>Conoscenza Software gestionali predisposizione, gestione ed analisi di bilancio e programmazione economico-finanziaria.</i>

### 3) RISK MANAGEMENT

<b>Dal 31/03/2016 al INCARICO IN CORSO Componente Organismo di Vigilanza (O.d.V.) So.Re.Sa. S.p.A. - Società partecipata Regione Campania -NAPOLI-</b>
<b>Dal 11/01/2019 al INCARICO IN CORSO Componente Organismo di Vigilanza (O.d.V.) Centro Agro Alimentare di Napoli</b>
<i>Tutte le aziende sono poste davanti all'incombente di applicare il D.Lgs. n. 231/2001 e quindi al dilemma di come gli organi aziendali debbano organizzare pianificare ed eseguire il proprio intervento e «con quali strumenti» l'Organo di Vigilanza debba effettuare la funzione ad esso demandata. Nella fattispecie, la metodologia adottata tende ad analizzare il generale rischio strategico di gestione aziendale e propone la gestione dello stesso (risk management). La valutazione del rischio (risk assessment) e la gestione dello stesso (risk management) sono aspetti che riguardano il complesso dell'attività dell'azienda all'interno della quale possono essere commessi i reati ed illeciti previsti dal decreto. Pertanto, nello svolgimento dell'incarico, si è acquisita conoscenza e competenza circa la valutazione dei rischi strategici della gestione aziendale e della strutturazione di tutte le azioni volte alla prevenzione (oltre che controllo) dei possibili illeciti (auditing, trasparenza, anticorruzione, etc.). Nell'assolvimento dell'incarico, l'aspetto fondamentale è quello relazionale finalizzato a periodici incontri con i Dirigenti Responsabili di Funzione interessati al fine di raccogliere informazioni utili all'eventuale aggiornamento o modifica del Modello. Nell'assolvimento dell'incarico, l'aspetto fondamentale è stato quello relazionale finalizzato a periodici incontri con i Responsabili di Funzione interessati al fine di raccogliere informazioni utili all'eventuale aggiornamento o modifica del Modello. Inoltre è stata perfezionata la conoscenza di piattaforme informatiche (es. SAMARF, etc.) i cui dati sono fondamentali per la valutazione dei fabbisogni, etc.</i>

#### 4) CONTROLLO di GESTIONE - MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

Dal 15/03/2000 al 15/04/2008 <b>Presidente Nucleo di Valutazione Comune di PONTE (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>Nr. dipendenti 22</i>
Dal 07/06/2006 al 07/06/2009 <b>Presidente Nucleo di Valutazione Comune di TELESE TERME (BN)</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>Nr. dipendenti 53</i>
Dal 24/07/2017 al 27/04/2020 <b>Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) A.O. San Pio di Benevento - Azienda ospedaliera</b>
N.ro dipendenti Ente/Azienda <i>Nr. dipendenti 1478</i>
Dal 12/03/2020 incarico <b>IN CORSO Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Provincia di Salerno</b>
Dal 24/04/2020 incarico <b>IN CORSO Componente Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) Comune di Sparanise</b>
<i>Le attività svolte sono state finalizzate a promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. L'organismo, adeguato all'art. 14 7 del D.Lgs. 267/00, ha operato in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, si è relazionato esclusivamente con il Sindaco e la Giunta, a cui periodicamente ha riferito della propria attività. Le attività esercitate sono le seguenti: valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;</i>
<i>- aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;</i>
<i>- predisposizione delle metodologie permanenti di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del le posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;</i>
<i>- Verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del D.Lgs.267/00;</i>
<i>- Vigilanza sulla correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità;</i>
<i>- Collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente.</i>
<i>Conoscenza, Software gestionali predisposizione, gestione ed analisi di bilancio e programmazione economico-finanziaria.</i>

Si dichiara che la presente relazione è stato redatto sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 artt. 46 e 47. Dichiaro altresì di non avere riportate sentenze penali di condanna (anche conseguenti a patteggiamento) e di non avere carichi pendenti.  
Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Telese Terme, 02.05.2022

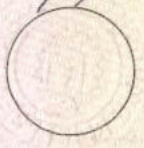
Dr. Paola GIARDINO  


Cognome **GIARDINO**  
Nome **PAOLA**  
nato il **20/06/1964**  
(atto n. **879** I. S. A **1964**)  
a **NAPOLI (NA)**  
Cittadinanza **ITALIANA**  
Residenza **TELESE TERME**  
Via **ROMA N. 50 Int. I Sc. A P. 3**  
Stato civile **CONIUGATA**  
Professione **COMMERCIALISTA**  
  
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
Statura **m. 1,68**  
Capelli **CASTANI**  
Occhi **CELESTI**  
Segni particolari **NESSUNO**



Firma del titolare *Paola Giardino*  
**TELESE TERME** li **13/03/2014**

Impronta del dito indice sinistro  
IL SINDACO  
*Paola Giardino*





Scade il 20/06/2024

Diritti segr. 0,26  
c.i. 10,33

AU 2002430



IPZS - SpA - O.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
TELESE TERME

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 2002430

DI

GIARDINO PAOLA