



DECRETO DIRIGENZIALE

Decreto n. 1 del 29.4.2022

Oggetto: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa del Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione*

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 e ss. mm. e ii. ("Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l'assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;
- l'art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l'EDA e che per la Provincia di Salerno è istituito **l'EDA Salerno**, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- il Presidente dell'EdA con Decreto n. 3 del 12/09/2019, in seguito ad espletamento di procedura di selezione comparativa, ha conferito ex art.110 co.1 del D.Lgs 267/2000 all'ing. Annapaola Fortunato l'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica dell'EdA Salerno per un periodo di anni tre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoscritto in data 14.2.2020;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- con Determinazione del Direttore Generale n. 261 del 5 ottobre 2021 è stato approvato il "Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità - criteri generali di conferimento e sistema di graduazione";
- con Decreto del Direttore Generale n. 1 del 22 febbraio 2022, è stata approvata - ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità/criteri generali di conferimento e sistema di graduazione - la quantificazione degli importi corrispondenti alle fasce retributive in cui è strutturata la retribuzione di posizione spettante ai titolari di incarichi di Posizione Organizzativa, come di seguito riportato:
 - ✓ Fascia A: €. 8.000,00;
 - ✓ Fascia B: €. 12.000,00;
 - ✓ Fascia C: €. 16.000,00;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 15 del 23.3.2022 è stata approvata la pesatura delle Posizioni Organizzative dell'Ente, all'esito della quale il servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione*, incardinato nell'Area Tecnica, si colloca nella fascia retributiva C cui corrisponde un importo annuo pari ad € 16.000,00;
- con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 4 aprile 2022 è stata avviata la selezione per l'attribuzione dell'incarico di PO per il Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* ed è stato approvato il relativo avviso unitamente allo schema di domanda;
- l'avviso di cui al punto precedente è stato trasmesso al Direttore Generale per la pubblicazione sul sito dell'Ente;



- in data 4 aprile 2022 l'avviso di selezione per l'attribuzione dell'incarico di PO per il Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* è stato pubblicato sul sito dell'Ente, nell'apposita sezione;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 29 del 13 aprile 2022 è stata approvata la costituzione del Fondo delle risorse delle risorse destinate al finanziamento delle retribuzioni di posizione e di risultato relative agli incarichi di Posizione Organizzativa per l'esercizio 2022;

RILEVATO CHE:

- entro i termini di cui all'avviso per l'attribuzione dell'incarico di PO per il Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* è pervenuta la domanda dell'ing. Emilia Barba, acquisita agli atti al prot.n. 1175 dell'11.4.2022;
- l'ing. Emilia Barba è Dipendente ex art. 110 co.2 DLgs 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato, per tre anni con decorrenza 9 luglio 2021, livello D del CCNL Funzioni Locali, in servizio presso l'Area Tecnica;

RICHIAMATO:

- il *Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità - criteri generali di conferimento e sistema di graduazione*, il quale all'art. 6 prevede che:
 - ✓ acquisite le candidature, il Dirigente procede alla valutazione dei candidati che consiste nell'analisi del curriculum e in un colloquio finale, da effettuarsi entro il termine di sette giorni dalla ricezione delle domande. Terminata la fase valutativa, viene redatta apposita graduatoria la cui durata coincide con quella dell'incarico;
 - ✓ gli incarichi di P.O. sono attribuiti ai candidati che abbiano riportato il punteggio più elevato nella graduatoria redatta per ogni singola Area;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito dell'analisi del curriculum e del colloquio effettuato in data 14 aprile 2022, l'ing. Emilia Barba ha riportato un punteggio pari a 82,5/100;
- essendo pervenuta una sola domanda, non si procede a stilare la graduatoria;

RITENUTO:

- di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* incardinato nell'Area Tecnica, all'ing. Emilia Barba, fascia retributiva C cui corrisponde un importo annuo pari ad € 16.000,00
- di fissare in anni due la durata dell'incarico di PO con decorrenza dal 1.5.2022;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 D.Lgs. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la scrivente;

PRECISATO che il parere di regolarità attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal dirigente proponente con la sottoscrizione del presente atto;

VISTI E RICHIAMATI:

il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;

il D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;



la Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14 s.m.i.;

il DLgs 39/2013 s.m.i.;

lo Statuto dell'EDA Salerno;

il Regolamento sull'Ordinamento delle Aree e dei Servizi;

il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa e di specifiche responsabilità - criteri generali di conferimento e sistema di graduazione;

il CCNL dell'area del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 21.05.2018;

DECRETA

la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto per cui si intende qui integralmente ripetuta e trascritta;

1. **di conferire** l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio *Impianti Pianificazione e Progettazione* incardinato nell'Area Tecnica, all'ing. Emilia Barba, fascia retributiva C cui corrisponde un importo annuo pari ad € 16.000,00
2. **di fissare** in anni due la durata dell'incarico di PO con decorrenza dal 1.5.2022;
3. **di precisare che** l'incarico comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:
 - Predisposizione, revisione e aggiornamento del Piano d'Ambito Territoriale;
 - Monitoraggio dello stato di attuazione degli delle azioni e degli interventi previsti dal Piano d'Ambito Territoriale;
 - Redazione ed aggiornamento delle linee guida previste nel Piano d'Ambito Territoriale;
 - Analisi e aggiornamento dei modelli di gestione;
 - Supporto tecnico attività di affidamento servizi e lavori;
 - Adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori (rapporti con RSSP e con il Medico competente)
 - Monitoraggio e controllo della gestione impianti;
 - Coordinamento attività del Gestore di progettazione delle infrastrutture minori;
 - Controllo sulla gestione post-operativa delle discariche e dei siti già esistenti di stoccaggio provvisorio di rifiuti;
 - Aggiornamento programma triennale Lavori Pubblici;
 - Verifica sulle attività di progettazione degli impianti;
 - Gestione dei finanziamenti regionali erogati all'EDA, finalizzati all'attuazione di interventi relativi al ciclo integrato dei rifiuti;
 - Supporto tecnico per la determinazione della tariffa;
 - Supporto tecnico all'UTC nell'ambito del controllo analogo ("Regolamento per il Controllo Analogo sulle Società in house" - art. 10 comma 1 lettera B):



- per la predisposizione dei contratti di servizio e degli atti successivi necessari alla sottoscrizione e la modifica dei contratti stessi - parte tecnica;
- verifica dello svolgimento del servizio in base agli indicatori previsti dal contratto di servizio e dalla carta dei servizi all'utenza;
- controllo di qualità dei servizi;
- supporto tecnico all'UTC in merito alla gestione dei servizi e alla conformità al Piano d'Ambito, al PRGRU, ai piani e programmi di settore approvati dalla Giunta regionale ed alle norme stabilite nel contratto di servizio;
- Procedura di Valutazione Ambientale Strategica;
- Formulazione proposte al Consiglio d'Ambito;
- Partecipazione dell'Ente alle Conferenze di servizi;
- Supporto tecnico al Direttore Generale per l'espletamento delle seguenti funzioni:
 - espletamento delle procedure di affidamento del Servizio di gestione integrato dei rifiuti per segmenti o per l'intero ciclo;
 - gestione dei contratti, controllo l'attività dei soggetti gestori del servizio e applicazione delle sanzioni e delle penali contrattuali previste in caso di inadempimento;
 - predisposizione della relazione annuale sulle attività dell'EdA da trasmettere entro il 30 dicembre di ciascun anno all'Osservatorio regionale sulla gestione dei rifiuti, al Consiglio regionale ed al Presidente della Giunta regionale;
 - proposta al Consiglio d'Ambito del Piano d'Ambito Territoriale per l'adozione e l'approvazione.

4. di precisare, altresì, che:

- l'incarico richiede, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- la posizione organizzativa è connessa alla responsabilità del Servizio Impianti Pianificazione e Progettazione, posta alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area in cui è incardinato il medesimo servizio, nonché allo svolgimento delle attività di cui all'art. 13, comma 1, lett. b) del CCNL 2016/2018;
- l'incarico di posizione organizzativa comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente della Struttura di riferimento, le seguenti funzioni:



- a. gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura;
 - b. gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
 - c. gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati, come individuati in sede di PEG/PDO/Piano Performance;
 - d. responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 5 della legge. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle attività delegate dal Dirigente con particolare riferimento al contenuto di eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna.
5. **di subordinare** l'efficacia dell'incarico di PO, conferito con il presente provvedimento, all'acquisizione della dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui all'art. 20, comma 1, del DLgs n. 39/2013 s.m.i.;
6. **di trasmettere il presente decreto:**
- a. al Funzionario incaricato che apporrà la firma per accettazione;
 - b. al Direttore Generale e all'Area Amministrativa e Contabile per gli adempimenti di competenza;
7. **di pubblicare** il presente Decreto all'Albo pretorio nonché nell'apposita Sezione dell'Amministrazione trasparente;

Il Dirigente dell'Area Tecnica

ing. Annapaola Fortunato

Il Funzionario, ing. Emilia Barba dichiara:

- di accettare l'incarico;
- di non aver riportato, nel corso dell'ultimo biennio una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura)
- di non trovarsi in una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al DLgs n. 39/2013 s.m.i.

Firma