

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Determinazione n. 141 del 3 giugno 2021

Oggetto: Conferimento incarico di lavoro autonomo occasionale alla sig.ra Trimarco Anna dipendente dell'Avvocatura Generale dello Stato.

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14 (*"Norme di attuazione della disciplina europea e nazionale in materia di rifiuti e dell'economia circolare"*), disciplina tutti gli aspetti in materia di gestione dei rifiuti e delinea l'assetto delle competenze della Regione, dei Comuni e degli ATO;
- l'art. 23 della richiamata L.R. 14/2016 istituisce l'Ambito Territoriale Ottimale Salerno per l'esercizio associato delle funzioni relative al servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dei Comuni della Provincia di Salerno, al quale partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni ricompresi nel predetto ATO;
- l'art. 25 della L.R. 14/2016 stabilisce che il soggetto di governo di ciascun ATO è l'Ente d'Ambito ("EDA") e che per la Provincia di Salerno è istituito l'PEDA Salerno, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile;
- il Consiglio d'Ambito dell'EDA Salerno, con Deliberazione n. 13 del 20.07.2018, ha nominato l'avv. Bruno Di Nesta quale Direttore Generale dell'EDA Salerno;
- l'art. 5 co. 2 dello Statuto dell'EDA prevede che *"Fatto salvo quanto previsto dalla L.R. n. 14/2016, all'Ente d'Ambito si applicano le disposizioni di cui al titolo IV della parte I e quelle di cui ai Titoli I, II, III, IV, V, VI e VII della parte II del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali)"*;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Determinazione Direttoriale n. 6 del 14.02.2020, con la quale è stato disposto, mediante l'istituto del cd. "scavalco d'ecedenza", ai sensi dell'art. 1 comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311, l'utilizzo presso l'EDA Salerno di n. 4 dipendenti del Comune di Cava de' Tirreni tra cui la sig.ra Trimarco Anna (Istruttore - cat. C) per il periodo 17/02/2020 e fino al 30/06/2020, salvo proroga, nei limiti e secondo quanto previsto dallo schema di Convenzione tra gli Enti approvato con Determina del Direttore Generale n. 6 del 14.02.2020;
- la Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa/Contabile n. 8 del 30.06.2020 di proroga con decorrenza dal 01.07.2020 fino al 31.12.2020 e la Determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa/Contabile n. 22 del 30.12.2020 di proroga con decorrenza dal 01.01.2021 e fino al 30.06.2021;

DATO ATTO CHE:

- con comunicazione del 13.04.2021, la sig.ra Trimarco ha informato l'EDA Salerno che a far data dal 15.04.2021 non avrebbe più fatto parte dei ruoli del personale del Comune di Cava de' Tirreni a seguito di trasferimento nei ruoli dell'Avvocatura Generale dello Stato trasmettendo, all'uopo, la determina del citato Comune di Cava de' Tirreni n. 542 del 06.04.2021 ad oggetto: *"Cessazione rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato, sig.ra Trimarco Anna, istruttore amministrativo, categorica C, posizione economica C6, per transito presso l'Avvocatura Generale dello Stato"*;

- con nota prot. n. 1367/2021 del 27.04.2021 a firma del Direttore Generale, l'EDA Salerno ha richiesto all'Avvocatura Generale dello Stato l'autorizzazione di assegnazione in "scavalco d'eccedenza" della sig.ra Trimarco Anna a seguito del trasferimento della stessa presso la suddetta Amministrazione;
- l'Avvocatura Generale dello Stato, con nota prot. n. 277331 del 03.05.2021, ha rappresentato che l'art. 1 comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 afferente l'assegnazione in "scavalco d'eccedenza" trova applicazione solo per i dipendenti delle amministrazioni locali, ma che poteva essere presentata richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività extra-istituzionali ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. n. 1550/2021 del 05.05.2021, l'EDA Salerno ha chiesto all'Avvocatura Generale dello Stato di autorizzare la dipendente Trimarco Anna allo svolgimento di attività extra-istituzionali ai sensi art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, fino al 30 giugno 2021, salvo proroga, ribadendo che tale attività verrebbe espletata senza pregiudicare il normale svolgimento dell'attività lavorativa della predetta dipendente;
- la predetta richiesta è stata riscontrata dall'Avvocatura Generale dello Stato con nota prot. 289265 del 07.05.2021, con la quale la dipendente Trimarco Anna è stata autorizzata "a svolgere attività extra-istituzionale" presso l'EDA Salerno "purchè la stessa mantenga carattere temporaneo, occasionale e non subordinato e che non pregiudichi il normale svolgimento del servizio della dipendente";

VISTA:

- la nota prot. n. 1768/2021 del 27.05.2021, con la quale l'EDA Salerno ha riscontrato l'ulteriore richiesta di informazioni dell'Avvocatura Generale dello Stato (con precedente nota prot. n. 299199 del 12.05.2021), chiarendo che l'incarico della sig.ra Trimarco Anna ha natura di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, con carattere temporaneo fino al 31.12.2021, a garanzia dell'attività di supporto all'ufficio contabilità dell'Ente di recente istituzione, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso, con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate dell'Ente;

DATO ATTO CHE:

- con la soprarichiamata nota, inoltre, è stata confermata la cessazione alla data del 15.04.2021 dell'incarico in "scavalco d'eccedenza" (ex art. 1 comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311) già conferito alla sig.ra Trimarco Anna, in concomitanza con la cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato già intercorso tra la stessa dipendente e il Comune di Cava de' Tirreni;

RILEVATO CHE:

- attualmente nell'ambito della dotazione organica dell'Ente non vi sono dipendenti che abbiano professionalità idonee a curare le procedure connesse alla gestione delle entrate dell'Ente, data la specifica competenza necessaria e la peculiare natura tecnica della materia e che, pertanto, si rende necessario ricorrere a professionalità esterne, nelle more dell'espletamento delle procedure di reclutamento del personale previste nella programmazione triennale del fabbisogno del personale;

CONSIDERATO CHE:

- risulta indispensabile garantire una qualificata attività di supporto all'ufficio contabilità dell'EDA (di recente istituzione), con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate dell'Ente, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso;

CONSIDERATO CHE:

- la sig.ra Trimarco Anna, anche in ragione della pluriennale esperienza lavorativa maturata nel settore della gestione delle entrate degli enti locali, possiede le specifiche competenze professionali necessarie per assicurare la richiamata attività di supporto all'ufficio contabilità, come già comprovato in occasione della pregressa esperienza in assegnazione temporanea presso l'EDA Salerno;

VISTO:

- lo schema di " *Convenzione di lavoro autonomo occasionale* ", allegato sub. "A" alla presente Determinazione al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE:

- per l'espletamento di tale incarico si prevede a carico dell'Ente un compenso forfettario mensile lordo di €. 944,00, per complessivi €. 7.427,06, comprensivi di oneri e Irap;

RITENUTO:

- di approvare l'allegato schema di " *Convenzione di lavoro autonomo occasionale* ";

- di dover provvedere ad impegnare la spesa necessaria per assicurare la copertura finanziaria del compenso spettante alla Sig.ra Trimarco Anna per l'incarico *de quo*;

DATO ATTO CHE:

- la disponibilità finanziaria è individuata alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 103 per "incarichi professionali" ed è congrua per accogliere la spesa complessiva di €. 7.427,06 con esigibilità nell'esercizio 2021;

DATO ATTO CHE:

- il Responsabile Unico del Procedimento è l'avv. Bruno Di Nesta, Direttore Generale dell'EDA e che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, come introdotto dall'art.1, comma 41, della L. n. 190/2012, non esistono cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

DATO ATTO CHE:

- la presente Determinazione rispetta i canoni della regolarità, della correttezza e della continuità, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

- il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa viene reso dal proponente con la sottoscrizione del presente atto;

- il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione delle informazioni di cui all'art. 23 e all'art. 37 del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 (Trasparenza) in correlato disposto con l'art 1, comma 32, L. 190/2012 (Anticorruzione);

VISTO:

- il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente atto;

VISTI E RICHIAMATI:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 165/2001;

la Legge Regione Campania 26 maggio 2016, n. 14;

lo Statuto dell'EDA Salerno;
il Regolamento di contabilità;
il Bilancio di Previsione 2021/2023;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa e che qui devono intendersi integralmente riportate:

1) **di conferire** alla sig.ra Trimarco Anna, dipendente dell'Avvocatura Generale dello Stato, l'incarico di lavoro autonomo occasionale con carattere temporaneo, finalizzato all'attività di supporto all'ufficio contabilità dell'Ente, con specifico riferimento alle procedure connesse alla gestione delle entrate, nella fase di avvio della struttura organizzativa dello stesso, a decorrere dal 03.06.2021 e fino al 31.12.2021;

2) **di approvare** lo schema di "Convenzione di lavoro autonomo occasionale", allegato sub. "A" alla presente Determinazione al fine di formarne parte integrante e sostanziale;

3) **di impegnare** la spesa complessiva di €. 7.427,06, al lordo delle ritenute di legge e comprensiva di oneri e Irap a carico dell'Ente, per la copertura finanziaria del compenso spettante per il suddetto incarico, con imputazione sul Bilancio di Previsione 2021/2023, esigibilità 2021, come appresso specificato:

- Missione 01 Servizi istituzionali generali di gestione;
- Programma 11 Altri Servizi Generali;
- Titolo 1;
- Macroaggregato 103 - Acquisto di beni e servizi:
- Cap. 1027 (Incarichi professionali) per € 6.865,37
- Missione 01 Servizi istituzionali generali di gestione;
- Programma 03;
- Titolo 1
- Macroaggregato 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente:
- Cap. 1206 (IRAP) per € 561,69.

4) **di dare atto** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;

5) **di trasmettere** la presente Determinazione alla professionista incaricata;

6) **di provvedere** alla pubblicazione della presente Determinazione all'Albo pretorio nonché sul sito web dell'Ente (Sezione Amministrazione Trasparente).

Il Direttore Generale

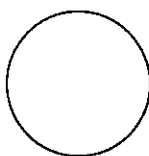
abu. Bruno Di Nesta



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

In relazione al disposto dell'art. 147-bis, comma 1 e dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno	Importo	Codice Bilancio	Capitolo	Esercizio
87	6.865,37	01.11.1.103	1027	2021
88	561,69	01.03.1.102	1206	2021



Il Dirigente
avv. Bruno Di Nasta

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.